

PATVIRTINTA
KTU gimnazijos
Direktoriaus 2016 m. kovo 21 d.
įsakymu Nr. G/VY-49

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS, PAVADUOTOJO UGDYMIUI, MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ IR KITŲ SPECIALISTŲ LĖŠŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI PANAUDOJIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ Kauno technologijos universiteto gimnazijos (toliau vadinama Gimnazija) direktoriaus, pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, kitų specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarka (toliau vadinama – Tvarka) reglamentuoja Gimnazijos vadovo, pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, kitų specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą bei finansavimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu ISAK-556 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“, o taip pat Gimnazijos valdybos 2015 m. lapkričio 10 d. patvirtintomis Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis bei Gimnazijos direktoriaus 2014 m. kovo 3 d. G/VY-33 patvirtinta tarnybinių komandiruočių įforminimo ir apmokėjimo tvarka.

3. Tvaroje naudojamos sąvokos:

Akademinė valanda – 45 minučių laiko trukmė.

Edukacinė išvyka – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

Konferencija – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą.

Kvalifikacijos tobulinimas – neformalusis švietimas ir savišvietas, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

Kompetencija – mokėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, įgūdžių, gebėjimų, vertybinių nuostatų visuma.

Geroji patirtis – sėkminga patirtis, kurią pedagogas praktikas viešai pristato sklandai.

Kvalifikacijos tobulinimo institucija – švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas, turintis teisę vykdyti valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą.

Kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Kursai – Švietimo ir mokslo ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys.

Mokymo modulis – tam tikros kvalifikacijos įgijimo arba kvalifikacijos tobulinimo programos autonominė dalis, kuriai būdingi savarankiški tikslai, turinys, apimtis, mokymo(si) metodai bei vertinimas.

Seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Stazuotė – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti Gimnazijos direktorių, jo pavaduotoją ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, kitus specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. tenkinant Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, kitų specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

5.2. skatinti, kad Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, kiti specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti pedagoginių darbuotojų atsakomybę už ugdymo kokybę;

5.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

5.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FORMOS, BŪDAI IR ORGANIZAVIMAS

6. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui, Gimnazijos direktoriui ir jo pavaduotojui, pasinaudoti teise ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

7. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinį valandų trukmę.

8. Kitų specialistų kvalifikacijos tobulinimas siejamas su šalies teisės aktų pakeitimais, profesijos specifika, savęs tobulinimu ir pan. Dėl specialisto dalyvavimo kvalifikaciniame renginyje kiekvienu atveju sprendžia Gimnazijos direktorius. Kitų specialistų kvalifikacijos tobulinimo planai nerengiami.

9. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminaras, konferencija, stazuotė, edukacinė išvyka ir kt.

10. Kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

10.1. Bendras kvalifikacijos tobulinimas siejamas su Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu.

10.2. Individualus mokytojo kvalifikacijos tobulinimas siejamas su atestacijos rekomendacijoms, dalyko specifika, savęs tobulinimo programa.

11. Pavaduotojas ugdymui, atsakingas už vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą:

11.1. kiekvienų mokslo metų pabaigoje atlieka kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimą ir pasirenka kvalifikacijos tobulinimo kryptį;

11.2. konsultuoja ir teikia informaciją apie kvalifikacijos tobulinimo renginius mokytojų kambaryje, informuoja elektroniniu paštu;

11.3. bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikia pageidavimus dėl Gimnazijos organizuojamų seminarų, mokytojų ir pagalbos specialistų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose bei siūlymus dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo.

12. Kasmet, vadovaujantis Gimnazijos strateginiais tikslais ir metų veiklos programa, rengiami 1-2 bendri seminarai, aktualūs daugumai mokytojų.

13. Į tos pačios programos seminarą vyksta 1-2 mokytojai ar pagalbos mokiniui specialistai, jei seminaras komandinis – mokytojų komanda ir vadovas.

14. Mokytojai ar pagalbos mokiniui specialistai, savo iniciatyva pasirinkę kvalifikacijos tobulinimo renginius, išvykos galimybes ir sąlygas derina su Pavaduotoju ugdymui, atsakingu už vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą.

15. Pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, kiti specialistai, pageidaujantys dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, privalo ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki renginio pradžios pateikti prašymą (1 priedas) Gimnazijos direktoriui, suderinęs su atsakingu Gimnazijos direktoriaus pavaduotoju (viza). Prašyme nurodyti, kieno iniciatyva išvykstama iš darbo vietos, renginio pavadinimą, vietą, datą, trukmę, reikalingas apmokėti ar kompensuoti išlaidas, trečiųjų asmenų apmokamas ar kompensuojamas išlaidas. Kartu su prašymu pateikia kvalifikacijos renginio organizatoriaus kvietimą, skelbimą, raštą, programą ar kitą informacinį dokumentą.

16. Jei pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai yra pakankamai kėlę kvalifikaciją (žr. 6 punktą), tuomet apie jo dalyvavimą kvalifikaciniame renginyje sprendžia Gimnazijos administracija, atsižvelgdama į Gimnazijos veiklos prioritetus, visuomeninę veiklą, asmens tobulėjimo galimybes bei numatomą gerosios patirties sklaidą įstaigoje.

Išskirtine tvarka kvalifikacijos tobulinimo dienos teikiamos valstybės, savivaldybės ar steigėjo deleguotiems asmenis, ugdymo turinio konsultantams, valstybinių egzaminų vertintojams.

17. Gimnazijos direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas parengia leidimo vykti į seminarą personalo ar komandiruotės įsakymą.

18. Pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, kiti specialistai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, pateikia:

18.1. Gimnazijos buhalterii – kvalifikacinio renginio sąskaitą, nakvynės ir kelionės išlaidų dokumentus per **3 dienas**;

18.2. Atsakingam direktoriaus pavaduotojui – kvalifikacijos tobulinimo renginio pažymėjimo kopiją (kvalifikacijos tobulinimo renginio pažymėjimą saugo savo veiklos aplanke).

19. Gimnazija, pagal asmenų pateiktus išlaidas pagrindžiančius dokumentus, per 1 mėnesį nuo jų gavimo datos vykdo atsiskaitymus su kvalifikacijos tobulinimo institucija ar asmeniu.

20. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų, stažuočių ir kt., Gimnazijos vadovams ar pedagogams pageidaujant, atsiskaito metodinėje grupėje, metodinėje taryboje arba artimiausiame mokytojų tarybos posėdyje. Vadovas, pavaduotojas ugdymui, kiti specialistai, esant poreikiui, atsiskaito artimiausiame direktijos posėdyje arba mokytojų tarybos posėdyje.

21. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, vadovas ir pavaduotojas ugdymui, ir kiti specialistai gali vykti į stažuotes, įvairių fondų organizuojamas Lietuvoje ir užsienyje.

22. Gimnazijos direktorius, pavaduotojas ugdymui, gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su Gimnazijos veikla ar strateginiais tikslais.

23. Į kvalifikacijos tobulinimo renginius vienu metu vyksta po vieną to paties dalyko mokytoją, išskyrus per mokinių atostogas, savaitgaliais ar atskiru Gimnazijos vadovų sprendimu.

24. Išvykus Gimnazijos direktoriui, pavaduotojui ugdymui, mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui į kvalifikacijos tobulinimo renginius, organizuojamas pamokų pavadavimas.

25. Gimnazijos pavaduotojas ugdymui (visų pedagoginių darbuotojų) vykdo pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo renginių apskaitą (2 priedas), apibendrina mokytojų dalyvavimą juose, mokslo metų pabaigoje atsiskaito mokytojų taryboje.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

26. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų, kitų specialistų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

- 26.1. valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšomis;
- 26.2. kitų juridinių bei fizinių asmenų, rėmėjų lėšomis;
- 26.3. pačių kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių lėšomis;
- 26.4. kitų Gimnazijos finansavimo šaltinių lėšomis.

27. Iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų gali būti finansuojama ta mokyklos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų edukacinių išvykų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti.

28. Tikslinės dotacijos mokinio krepšelio lėšos, skirtos pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui:

28.1. gali būti naudojamos šioms kvalifikacijos tobulinimo išlaidoms padengti: lektorių darbo apmokėjimui, dalyvių apgyvendinimui, kelionės išlaidoms (išskyrus dienpinigius) ir registracijos mokesčiui;

28.2. gali būti naudojamos konferencijų, kursų, seminarų (respublikiniai, apskrities ir rajoniniai) ir kitų kvalifikacijos tobulinimo renginių, išlaidoms finansuoti;

28.3. gali būti naudojamos kolektyvinių išvažiuojamųjų edukacinių seminarų (respublikiniai, apskrities ir rajoniniai), organizuojamų tik akredituotų institucijų, išlaidoms finansuoti;

28.4. gali būti naudojamos edukacinėms išvykoms, vykdomoms ne Lietuvos Respublikos teritorijoje, tik akreditavus kvalifikacijos tobulinimo programą.

29. Mokytojams apmokama už 5 kvalifikacijos tobulinimo dienas per kalendorinius metus. Bendrieji seminarai į šių dienų skaičių įskaičiuojami. Esant pakankamai lėšų ir vadovams pritarus, šis skaičius gali būti padidintas. Trūkstant lėšų – kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies. pinigus skirstant proporcingai mokytojų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui.

30. Gimnazija apmoka 100 procentų kvalifikacijos tobulinimo išlaidų kai:

30.1. išlaidos patiriamos Gimnazijos organizuotų kolektyvinių kvalifikacinių renginių, vykdomų Lietuvos Respublikos teritorijoje, jei renginyje dalyvauja 50 procentų pedagogų;

30.2. išlaidos patiriamos Gimnazijos vadovų, valstybės, savivaldybės ar steigėjo deleguotiems pedagogams ar kitiems specialistams rekomenduotų ar specialiai organizuotų kvalifikacinių renginių, vykdomų Lietuvos Respublikos teritorijoje, Europos Sąjungos ir kitų šalių teritorijoje;

31. Gimnazija gali apmokėti iki 100 procentų kvalifikacinių renginių, vykdomų Lietuvos Respublikos teritorijoje, edukacinės dalies išlaidų kai:

31.1. išlaidas patiria darbuotojas, vykstantis į kvalifikacinį renginį savo iniciatyva ir savo asmeninėmis lėšomis apmoka needukacinės dalies išlaidų dalį (pvz.: transporto, apgyvendinimo, maitinimo išlaidas);

31.2. išlaidos patiriamos Gimnazijos rengiamų kvalifikacinių renginių, numatytų šios tvarkos 12 straipsnyje, o esant lėšų – ir kitų kolektyvinių kvalifikacinių renginių metu, jei renginyje dalyvauja mažiau nei 50 procentų pedagogų. Needukacinės dalies išlaidas (pvz.: transporto, apgyvendinimo, maitinimo) apmoka kvalifikacijos tobulinimo renginio dalyviai savo pačių lėšomis.

32. Esant lėšų, įvertinus naudą įstaigos veiklai, vadovų sprendimu Gimnazija gali apmokėti Europos Sąjungos ir kitų šalių teritorijoje vykdomų kvalifikacijos tobulinimo renginių metu patirtas išlaidas:

32.1. iki 60 procentų kvalifikacinių renginių: kursų, seminarų, konferencijų, edukacinės dalies išlaidų, kai jas patiria darbuotojas, vykstantis į kvalifikacinį renginį užsienyje savo iniciatyva ir savo asmeninėmis lėšomis apmoka needukacinės dalies išlaidas (pvz.: transporto, apgyvendinimo, maitinimo išlaidas);

32.2. iki 60 procentų išvažiuojamųjų edukacinių seminarų išlaidų, kai jas patiria darbuotojas, vykstantis į tokią kvalifikacinę renginį Gimnazijos ar savo iniciatyva.

33. Esant techninėms ir finansinėms galimybėms į pedagogų išvažiuojamuosius edukacinius seminarus Direktorius gali išleisti ir nepedagoginius Gimnazijos darbuotojus.

34. Kitų specialistų, nepedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui negali būti naudojamos tikslinės mokinio krepšelio lėšos.

35. Apie vadovo, jo pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje Gimnazijos direktorius informuoja mokytojų tarybą.

36. Skirstant lėšas atsižvelgiama į seminaro svarbą, kokybę bei jo reikalingumą Gimnazijos ir pedagogo ar kito specialisto siekiamiems tikslams ir kvalifikacijos tobulinimo sritims.

37. Už kvalifikacijos tobulinimui skirtų lėšų panaudojimą direktorius kasmet atsiskaito paskutiniame metų mokytojų tarybos posėdyje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Šios Tvarkos vykdymo kontrolę vykdo Gimnazijos direktorius.

39. Šios Tvarkos pakeitimus bei papildymus svarsto Gimnazijos mokytojų taryba, tvirtina Gimnazijos direktorius.

40. Viešosios įstaigos Kauno technologijos universiteto gimnazijos direktoriaus, pavaduotojo ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų ir kitų specialistų lėšų kvalifikacijos tobulinimui panaudojimo tvarka nustoją galioti patvirtinus naują tvarką.

PRITARTA

Gimnazijos Mokytojų tarybos 2016 m.d.
posėdyje, protokolo Nr.

_____ (vardas, pavardė, pareigos)

VšĮ KTU gimnazijos direktoriui

PRAŠYMAS
IŠVYKTI IŠ NUOLATINĖS DARBO VIETOS ATLIKTI DARBO FUNKCIJAS,
TARNYBINĮ PAVEDIMĄ AR KELTI KVALIFIKACIJĄ

_____ (data)

Kaunas

Prašau leisti išvykti iš nuolatinės darbo vietos, pažymėti (×):

savo iniciatyva

darbdavio iniciatyva

_____ (darbo funkcija, tarnybinio pavedimo tikslas, renginio pavadinimas)

_____ (adresas, įstaiga)

Data:

nuo 2016 m. _____ mėn. ____ d. iki 2016 m. _____ mėn. ____ d.

Kvalifikacinio renginio trukmė (akad. val.) _____

Reikalingas išlaidų rūšis pažymėti (×):

Prašau apmokėti	
Dalyvio mokestis	<input type="checkbox"/>
Maitinimas	<input type="checkbox"/>
Nakvynės išlaidos	<input type="checkbox"/>
Kelionės išlaidos	<input type="checkbox"/>

Trečiosios šalies apmokamos išlaidos	
Dalyvio mokestis	<input type="checkbox"/>
Maitinimas	<input type="checkbox"/>
Nakvynės išlaidos	<input type="checkbox"/>
Kelionės išlaidos	<input type="checkbox"/>

Kitos išlaidos (parašyti): _____

Vykstu (kai vykstu) asmenine transporto priemone (×)

Kartu vyksta šie gimnazijos darbuotojai: _____

PRIDEDAMA:

1. _____

2. _____

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Viza:

Vardas ir pavardė, parašas

