

PRITARTA
Gimnazijos tarybos 2021 m. rugsėjo 8 d.
protokolo Nr. G/TP- 3 nutarimu

PATVIRTINTA
Kauno technologijos universiteto
gimnazijos direktoriaus
2021 m. rugsėjo 8 d.
įsakymu Nr. G/VY-39

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO GIMNAZIJA
2021–2022 IR 2022–2023 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

PIRMASIS SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2021–2023 mokslo metų Kauno technologijos universiteto gimnazijos (toliau – Gimnazijos) ugdymo planas reglamentuoja pagrindinio antrosios dalies, vidurinio ir specialiojo ugdymo programų ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą Gimnazijoje. Gimnazijos ugdymo planas sudaromas vadovaujantis 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 ir kitais Lietuvos Respublikos švietimą reglamentuojančiais teisės aktais.
2. Gimnazijos ugdymo plano tikslas – nustatyti ugdymo programų vykdymo bendruosius reikalavimus ir pateikti pagrindinius principus, nuostatas, susitarimus ugdymo procesui formuoti ir organizuoti, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.
3. Gimnazijos ugdymo plano uždaviniai: pateikti gaires ugdymo turiniui kurti, pritaikant jį mokinių mokymo(si) poreikiams bei nustatyti pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.
4. Gimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos:

Dalyko modulis – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Laikinoji grupė – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

Gimnazijos ugdymo planas – Gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

Pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymo(si) organizavimo forma.

Specialioji pamoka – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti.

Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

ANTRASIS SKYRIUS

MOKSLO METŲ TRUKMĖ. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

5. Ugdymo organizavimas I – IV gimnazijos klasėse:

5.1 2021 – 2022 mokslo metais:

2021 – 2022 mokslo metai				
Klasės	Gimnazijos I	Gimnazijos II	Gimnazijos III	Gimnazijos IV
Mokslo metų pradžia / Ugdymo proceso pradžia	09 – 01			
Pusmečių trukmė	1-asis 2021 09 01 – 2022 01 21 2-asis 2022 01 24 – 2022 06 17		2-asis baigiasi 2022 05 21	
Rudens atostogos	2021 11 03 – 2021 11 05			
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021 12 27 – 2022 01 07			
Žiemos atostogos	2022 02 14 – 2022 02 18			
Pavasario (Velykų) atostogos	2022 04 19 – 2022 04 22			
Ugdymo proceso pabaiga	2022 06 17			2022 05 20
Ugdymo proceso trukmė	185 ugdymo dienos			165 ugdymo dienos
Švenčių dienos (nesutampančios su savaitgaliais)	2021 m. lapkričio 1 d. (Visų Šventųjų diena) 2021 m. lapkričio 2 d. (Vėlinės) 2021 m. gruodžio 24 d. (Šv. Kūčios) 2022 m. vasario 16 d. (Lietuvos valstybės atkūrimo diena) 2022 m. kovo 11 d. (Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena) 2022 m. balandžio 18 d. (Šv. Velykų antroji diena)			

5.2 2022 – 2023 mokslo metais:

2022 – 2023 mokslo metai				
Klasės	Gimnazijos I	Gimnazijos II	Gimnazijos III	Gimnazijos IV
Mokslo metų pradžia / Ugdymo proceso pradžia	09 – 01			
Pusmečių trukmė	1-asis 2022 09 01 – 2023 01 20 2-asis 2023 01 23 – 2023 06 16		2-asis baigiasi 2023 05 26	
Rudens atostogos	2022 10 31 – 2022 11 04			
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022 12 27 – 2023 01 06			
Žiemos atostogos	2023 02 13 – 2023 02 17			
Pavasario (Velykų) atostogos	2023 04 11 – 2023 04 14			
Ugdymo proceso pabaiga	2023 06 16			2023 05 26
Ugdymo proceso trukmė	185 ugdymo dienos			170 ugdymo dienų

Švenčių dienos (nesutampančios su savaitgaliais)	2022 m. lapkričio 1 d. (Visų Šventųjų diena) 2022 m. lapkričio 2 d. (Vėlinės) 2022 m. gruodžio 26 d. (Šv. Kalėdų antroji diena) 2023 m. vasario 16 d. (Lietuvos valstybės atkūrimo diena) 2023 m. balandžio 10 d. (Šv. Velykų antroji diena) 2023 m. gegužės 1 d. (Tarptautinė darbo diena)
--	--

6. Ugdymo procesas Gimnazijoje skirstomas pusmečiais.
7. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę.
8. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma Gimnazijoje – pamoka.
- 8.1 Pamokų laikas:
 1. 08:30 – 09:15
 2. 09:25 – 10:10
 3. 10:20 – 11:05
 4. 11:15 – 12:00
 5. 12:30 – 13:15
 6. 13:25 – 14:10
 7. 14:20 – 15:05
 8. 15:15 – 16:00
 9. 16:05 – 16:50
9. Jeigu Gimnazijos IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą (-us) ar įskaitą (-as) pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų dienos, per kurias jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliamos į artimiausias darbo dienas po atostogų. Jeigu IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu prieš brandos egzaminą gali būti suteikiama laisva diena. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.
10. Oro temperatūrai esant 25 laipsniai šalčio ar žemesnei, į Gimnaziją gali nevykti I-IV Gimnazijos klasių mokiniai. Atvykusiems į Gimnaziją mokiniams ugdymo procesas vykdomas. Mokiniais, neatvykusiems į Gimnaziją, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje ir (arba) elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus numatytą Lietuvos higienos normoje HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma), ugdymo procesas gali būti koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse.
11. Gimnazijos direktorius, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, stabdymo arba ugdymo proceso ar jo dalies organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas), kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Laikinai sustabdęs ugdymo procesą, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo laiko, kuriuo nevyko ugdymo procesas, įskaičiavimo ar neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių ar dėl jo koregavimo derina su Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiu Kauno technologijos universitetu (visuotiniu dalininkų susirinkimu).
Gimnazija, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“. Gimnazijos direktorius sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas

(išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

TREČIASIS SKYRIUS

GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

12. Gimnazijos ugdymo turinys formuojamas pagal Gimnazijos tikslus, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir įgyvendinamas, vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Geros mokyklos koncepcija), Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas) ir kt.
13. Ugdymas organizuojamas grupinio (kasdienio) ir pavienio (savarankiško) mokymo(si) forma. Meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių gimnazistų asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti organizuojama neformaliojo švietimo veikla.
14. Ugdymo turinio įgyvendinimui rengiami mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo programos, kurios aptariamoms metodinėse grupėse ir derinamos su kuruojančiu vadovu. Metodinių grupių teikimu pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo švietimo programos tvirtina Gimnazijos direktorius iki rugsėjo 1d. Mokytojams paliekama galimybė koreguoti jau parengtus ilgalaikius planus.
15. Klasių vadovų veiklos planus rengia klasių vadovai pagal klasių vadovų metodinės grupės patvirtintą formą metams, aptaria su kuruojančiu vadovu ir pateikia tvirtinti Gimnazijos direktoriui.
16. Siekiant priartinti mokymą(si) prie gyvenimo aktualijų, į dalykų programas integruojamos:
 - 16.1 Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa;
 - 16.2 Antikorupcinio ugdymo programa;
 - 16.3 Smurto ir patyčių mažinimo prevencijos programa;
 - 16.4 ŽIV/AIDS prevencijos programa;
 - 16.5 Sveikos gyvensenos programa (sveikatos ugdymas);
 - 16.6 Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo programos;
 - 16.7 Civilinės saugos ir Priešgaisrinės saugos mokymo programos;
 - 16.8 Darnaus vystymosi, mokymosi mokytis, komunikavimo, kultūrinio sąmoningumo programos;
 - 16.9 Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa;
 - 16.10 Etninės kultūros ugdymo programa;
 - 16.11 Ugdymo karjerai programa;

- 16.12 Seksualinės prievartos prieš vaikus ir seksualinio vaikų išnaudojimo programa;
- 16.13 Konfliktų prevencijos programa.
17. Dalykų ar jų dalies turinio integracija ir integruotų pamokų temos aptariamos metodinėse grupėse.
18. Integruojamos temos ir laikotarpiai nurodomi mokytojų ilgalaikiuose dalykų planuose.
19. Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimui nurodomas skiriamas valandų skaičius kiekvienai klasei (1 ir 2 priedas) atsižvelgiant į nurodomų valandų skaičių Bendruosiuose ugdymo planuose.
20. Gimnazijos ugdymo planą Gimnazijos vadovas tvirtina iki mokslo metų pradžios suderinęs su Gimnazijos taryba.

KETVIRTASIS SKYRIUS

MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS GIMNAZIJOJE

21. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas:
 - 21.1 vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011. Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma);
 - 21.2 sudaro sąlygas mokiniui mokytis pagarba vienas kitam tarp mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, laiku pastebi ir nedelsdama sustabdo patyčių ir smurto apraiškas, užtikrina higienos reikalavimų neviršijantį mokymosi krūvį;
 - 21.3 sudaro sąlygas mokiniui ugdytis bendrąsias kompetencijas, aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose veiklose ir fizinėse bei virtualiose aplinkose, dalį formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklų organizuodama už mokyklos ribų (KTU laboratorijose, institutuose, gamtoje, muziejuose, įvairiose įstaigose, įgyvendinant dalykinius ir klasės projektus);
 - 21.4 į Gimnazijos ugdymo turinį integruoja Sveikatos ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1290 „Dėl Sveikatos ugdymo bendrosios programos patvirtinimo“, ją integruoja į dalykų turinį bei įgyvendina per neformaliojo švietimo veiklas.
22. Gimnazija planuoja ir organizuoja kryptingus sveikos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo renginius.

PENKTASIS SKYRIUS

PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

23. Gimnazija, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, Gimnazijos ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas (istoriją, geografiją, pilietinį ugdymą) su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis:
 - 23.1 pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, sudarydama galimybes mokiniams lankytis muziejų, bibliotekų organizuojamose programose ir renginiuose. Mokiniai, dalyvaudami šiose veiklose, turi turėti kūrybines galimybes gilinti savo žinias, tobulinti pažintines kompetencijas ir ugdytis vertybines nuostatas;
 - 23.2 skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, ugdančiomis gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose. Šios veiklos turi padėti mokiniams teorines pilietiškumo žinias įprasminti praktinėje ar projektinėje veikloje, bendradarbiaujant su įvairiomis vaikų ir jaunimo organizacijomis, interesų grupėmis, valdžios ir savivaldos institucijomis;
 - 23.3 padedančiomis mokiniams ugdytis medijų ir informacinį raštingumą;

- 23.4 socialinėmis veiklomis, padedančiomis mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas. Šios veiklos sudaro galimybes mokiniui ugdytis praktines socialines kompetencijas, įgyjant realios globos patirties.
24. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis.

ŠEŠTASIS SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI KRŪVIŲ REGULIAVIMAS

25. Siekiant tausoti mokinio sveikatą, Gimnazijoje atliekama nuosekli mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Stengiamasi mokinių mokymosi krūvį paskirstyti optimaliai ir proporcingai.
26. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, neskiriama daugiau kaip 7 pamokos per dieną ir 35 pamokos per savaitę, išskyrus atvejus, kai pats mokinytis arba jo tėvai (globėjai, rūpintojai) Gimnazijos direktoriui teikia prašymą dėl didesnio ugdymo krūvio.
27. Gimnazija užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriama daugiau kaip du kontroliniai darbai. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų.
28. Gimnazija užtikrina, kad užduotys, kurios skiriamos atlikti namuose:
- 28.1 atitiktų mokinio galias;
 - 28.2 būtų tikslingos ir naudingos tolesniam mokinio mokymui(si), padėtų siekti numatytų mokymo(si) tikslų;
 - 28.3 nebūtų skiriamos atostogoms;
 - 28.4 nebūtų skiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti.
29. Gimnazijoje esant mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių, ekonominių, kultūrinių sąlygų namuose, sudaromos sąlygos juos atlikti Gimnazijoje.
30. Mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikių (trumpesnių už pamokos trukmę) konsultacijų dažnumas priklauso nuo gimnazistams mokant(is) kylančio poreikio išsiaiškinti neaiškumus. Ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei) dalyko konsultacijos vyksta pagal iš anksto su kuriojančiu vadovu suderintą tvarkaraštį.
31. Mokinytis Gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo pamokų tų dalykų, kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojas: nuo dailės, muzikos, kūno kultūros, išimties atvejais – ir nuo kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo, jei jis mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (ar yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinytis atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šių programų turinys turi derėti su bendrųjų programų turiniu.
32. Atleidžiant gimnazistus nuo pamokų Gimnazijos direktorius vadovaujasi „Mokinių atleidimo nuo menų, kūno kultūros ir kitų privalomųjų dalykų savaitinių pamokų tvarka“, patvirtinta direktoriaus įsakymu (3 priedas).
33. Mokinytis, atleistas nuo atitinkamų menų ar sporto srities dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai.
34. Gimnazija priima sprendimus dėl menų ir sporto srities ar kūno kultūros dalykų, o išimties atvejais – ir kitų dalykų vertinimų, gautų, mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į dešimtbalę vertinimo sistemą pažymiais.

SEPTINTASIS SKYRIUS

MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS

35. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius rezultatus.
36. Mokymosi pagalbos organizavimas aprėpia ne tik priimamus sprendimus ir įgyvendinamas priemones, bet ir tų priemonių poveikio analizę.
37. Mokymo(si) procesas Gimnazijoje stebimas ir laiku nustatomi mokiniui kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymo(si) sunkumus informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi, kaip bus organizuojama veiksminga mokymo(si) pagalba. Už mokymo(si) pasiekimų gerinimą ir mokymo(si) pagalbos organizavimą atsakinga Gimnazijos vadovybė.
38. Mokymo(si) pagalba mokiniui suteikiama, kai jo pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos; kai kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai; kai mokinys dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių praleido dalį pamokų ir pan.
39. Mokymo(si) pagalba teikiama laiku, atsižvelgiant į mokinio rekomendacijas. Mokymo(si) pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui, atsižvelgus į mokinio rekomendacijas.
40. Gimnazija, keldama uždavinį pagerinti konkrečių sričių mokinių pasiekimus, atsižvelgia į mokinių poreikius, tėvų lūkesčius, turimus Gimnazijos resursus ir pasirenka veiksmingas priemones šiems uždaviniams įgyvendinti.
41. Mokymo(si) pagalba teikiama:
 - 41.1 pamokoje kaip grįžtamasis ryšys, pagal kurį nedelsiant koreguojamas mokinio mokymo(si) procesas, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;
 - 41.2 skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ar nustato Gimnazija pagal mokymo(si) pagalbos poreikį;
 - 41.3 organizuojant esamų ir buvusių gimnazistų (toliau – alumnų) pagalbą kitiems gimnazistams.
42. Teikiant mokymo(si) pagalbą, gali būti sudaromos mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupės. Šios grupės gali būti sudaromos ir iš gretimų klasių mokinių. Išskirtiniais atvejais mokymo(si) pagalba gali būti skiriama ir individualiai.
43. Siekiant pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus, numatoma:
 - 43.1 suteikti pagalbą pirmiausia tiems mokiniams, kurių pasiekimai žemi arba aukščiausi;
 - 43.2 sudaryti sąlygas Gimnazijoje atlikti namų darbų užduotis;
 - 43.3 stiprinti mokinių motyvaciją kryptingai veikti, siekiant mokymo(si) tikslų;
 - 43.4 tobulinti Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, itin daug dėmesio skiriant formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui;
 - 43.5 sudaryti sąlygas mokytojams tobulinti ugdymo individualizavimo metodiką, prireikus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;
 - 43.6 sudaryti galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypač dalykines kompetencijas ir gebėjimus, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams;
 - 43.7 aktyviau įtraukti į vaiko ugdymo procesą mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), ne tik sprendžiant vaikų ugdymosi problemas, bet ir teikiant įvairią mokymosi pagalbą, supažindinant su darbo ir profesijų pasauliu, organizuojant mokyklos gyvenimą;
 - 43.8 organizuoti mentorystės programą, kurios metu Gimnazijos alumnai bei įvairių profesijų atstovai rengtų paskaitas mokytojams ir/ar gimnazistams;
 - 43.9 formuoti sustiprinto informacinio mokymo klases.

AŠTUNTASIS SKYRIUS

GIMNAZISTŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

44. Vertinant gimnazistų pasiekimus ir pažangą vadovaujamosi Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta Gimnazijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. G/V-60.
45. Planuodami ugdymo turinį mokytojai planuoja ir gimnazistų pažangos ir pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymo(si) tikslais atsižvelgdami į gimnazistų turimą patirtį, mokymosi stilių, gebėjimus. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymo(si) poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymo(si) pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).
46. Pasiekimų vertinimas, grindžiamas aiškiais, gimnazistams žinomais kriterijais, susietais su Bendrosiomis programomis, skatina jų mokymo(si) pažangą, asmeninių galių plėtojimą. Pažymiu vertinami pasiekimai baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį. Pažymiu vertinamos kontrolinės, savarankiškos užduotys, kūrybiniai, laboratoriniai, projektiniai darbai. Geresniems rezultatams pasiekti ir pažangai vertinti mokytojai naudoja formuojamąjį ugdomąjį, diagnostinį, apibendrinamąjį sumuojamąjį vertinimą, o mokiniai orientuojami naudoti įsivertinimą.
47. Gimnazistų pasiekimai vertinami 10 balų sistema. Taikomos ir kitos Gimnazijos metodinių grupių aprobuotos vertinimo sistemos (kaupiamieji balai, kreditai, taškai, plusai ir pan.), numatant konvertavimo į dešimtbalę sistemą galimybes.
48. Su vertinimo kriterijais dalyko mokytojai gimnazistus supažindina per pirmąsias dalyko pamokas rugsėjo mėnesį, o klasės vadovai supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) apie Gimnazijoje taikomą vertinimo ir atsiskaitymų tvarką per pirmąjį tėvų susirinkimą.
49. Apie mokymo(si) sėkmingumą gimnazistų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami per elektroninį dienyną, klasių tėvų susirinkimuose, atvirų durų dienų metu (du kartus per metus) ir individualiai, pateikiant mėnesio pažymių suvestines.
50. Mokslo metų pabaigoje vykdomas II Gimnazijos klasių mokinių pasiekimų patikrinimas rašant Nacionalinės švietimo agentūros parengtus pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo testus PUPP (pateikiamus per duomenų perdavimo sistemą KELTAS).
51. III-IV Gimnazijos klasių mokiniams suteikiama galimybė rašyti pasirinkto dalyko brandos darbą.
52. Brandos darbas vykdomas vadovaujantis Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2391 bei aktualiausiomis Nacionalinės švietimo agentūros pateikiamomis brandos darbo vykdymo instrukcijomis.

DEVINTASIS SKYRIUS

GIMNAZISTO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

53. Siekiant padėti gimnazistui sėkmingai mokytis, pagal savo išgales pasiekti kuo aukštesnių ugdymosi rezultatų, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus, sudaromas individualus ugdymo planas.
54. Kiekvienas mokiny, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pasirenkia individualų ugdymo planą dvejiems metams. III-IV klasių gimnazistai, sudarydami individualius ugdymosi planus, renkasi dalykus, dalykų kursus, dalykų modulius, dalykui skiriamų valandų skaičių. Mokinio individualus ugdymosi planas atitinka bendruosius vidurinio ugdymo programos aprašo reikalavimus. Jame išvardijamas privalomas ugdymo turinys, minimalus dalykui, savaitei ir maksimalus savaitei skiriamų valandų skaičius, minimalus ir maksimalus dalykų skaičius per dvejus metus. Sudaryti ugdymosi planai derinami su kuriojančiu vadovu. Grupės sudaromos, jei programą pasirenka ne mažiau kaip 7 mokiniai.

DEŠIMTASIS SKYRIUS

UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

55. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į mokinio turimą patirtį, motyvaciją, interesus, siekius, gebėjimus, mokymosi stilių, pasiekimų lygius, nes mokiniui pagal tai turi būti pritaikomi mokymosi uždaviniai ir užduotys, ugdymo turinys, metodai, mokymo(si) priemonės, mokymosi tempas, mokymosi aplinka ir gali būti skiriama nevienodai mokymosi laiko. Diferencijuoto ugdymo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau siekti individualios pažangos. Juo taip pat kompensuojami brendimo, mokymosi tempo netolygumai, atsirandantys vertikaliojo skirstymo klasėmis pagal mokinių amžių sistemoje.
56. Diferencijavimas gali būti taikomas:
- 56.1 mokiniui individualiai;
 - 56.2 mokinių grupei:
 - 56.2.1 pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, pritaikant įvairias mokymo(si) strategijas;
 - 56.2.2 tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, tiriamieji mokinių darbai, brandos darbai, darbo grupės), sudarant mišrias arba panašių polinkių, interesų mokinių grupes.
57. Mokinių persikirstymas ar priskyrimas grupei, nepažeidžiantis jų priklausymo nuolatinės klasės bendruomenei, gali būti trumpo laikotarpio – tik tam tikroms užduotims atlikti arba tam tikro dalyko pamokoms. Dėl pergrupavimo tikslų ir principų turi būti tariamasi su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), jis neturi daryti žalos mokinio savivertei, tolesnio mokymosi galimybėms, mokinių santykiams klasėje ir mokykloje. Priimant sprendimus, atsižvelgiama į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą ir sąmoningai keliamus mokymosi tikslus.

VIENUOLIKTASIS SKYRIUS

GIMNAZIJOS IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

58. Gimnazijoje veikia komunikavimo ir bendradarbiavimo su tėvais (globėjais ir rūpintojais) sistema. Informacija apie ugdymo proceso organizavimą, mokymosi pasiekimus, mokymosi pagalbos teikimą skelbiama susirinkimų, tėvų dienų metu, Gimnazijos internetinėje svetainėje, *Facebook* paskyroje, elektroniniame dienyne, individualiai.
59. Gimnazijos vadovai, mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai užtikrina abipusį ir savalaikį grįžtamosios informacijos apie gimnazistų mokymą(si) perdavimą.
60. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę dalyvauti planuojant ir įgyvendinant ugdymo procesą, priimant sprendimus. Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai dalyvauja Gimnazijos tarybos, Vaiko gerovės komisijos, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinės komisijos, laikinų darbo grupių (Gimnazijos metinės veiklos, strateginio ir ugdymo planų projektų svarstymo) veikloje.

DVYLIKTAJIS SKYRIUS

LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

61. Gimnazija laikinosios grupės dydį nustato pagal skirtas mokymo lėšas. Mažiausias mokinių skaičius laikinojoje grupėje – 12. Įvertinus konkrečias aplinkybes ir lėšas, kai kurių dalykų mokymui gali būti sudaromos ir mažesnės grupės.
62. Klasė į laikinąsias grupes dalijama šių dalykų mokymui:
 - 62.1 dorinio ugdymo, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką;
 - 62.2 informacinių technologijų ir technologijų (mokinių dalijimas į grupes priklauso nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus ir įrangos);
 - 62.3 užsienio kalbų, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;
 - 62.4 mokymosi pagalbai teikti (konsultacijoms), panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas.
63. Gimnazija, siekdama geriau pritaikyti ugdymo turinį skirtingų poreikių mokiniams ir padėti jiems pasiekti kuo geresnių rezultatų, iš gretimų klasių mokinių sudaro laikinąsias panašių poreikių mokinių grupes per matematikos pamokas. Per pirmosios užsienio kalbos (anglų) pamokas kiekviena klasė dalijama į 2 grupes. Per pamokas mokiniams taikomi motyvuojantys, jų poreikius atitinkantys mokymo(si) metodai ir užduotys, padedama išlyginti mokymosi spragas ir siekti aukšto mokymosi lygmens. Dalykų, kurių mokoma laikinosiomis grupėmis, sąrašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir turimas lėšas. Mokiniai gali keisti laikinąsias grupes Gimnazijos nustatyta „Mokomojo dalyko, dalyko kurso, modulio keitimo tvarka“, patvirtinta 2019 m. rugsėjo 2 d. direktoriaus įsakymu G/VY-78 (4 priedas).

TRYLIKTAJIS SKYRIUS

MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

64. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.
65. Mokiniai namie mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti mokomi mokiniai tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai. Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.
66. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie mokomam mokiniui I-II klasėse skiriamos 555 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 15; III klasėje – 518, IV klasėje – 462 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 14 pamokų. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti Gimnazijoje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.
67. Mokiniams, kurie mokosi namie nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, skiriama iki 15 procentų, grupinio mokymo(si) forma – iki 40 procentų Bendrųjų ugdymo planų 77, 93 punktuose nustatyto pamokų skaičiaus mokiniui per savaitę ar per mokslo metus.
68. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų Gimnazijoje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šios pamokos panaudojamos mokinio pasiekimams gerinti.

KETURIOLIKTASIS SKYRIUS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE

69. Atsižvelgiant į neformaliojo švietimo ypatumus:
 - 69.1 užsiėmimai gali būti vykdomi patraukioje ir saugioje mokiniui aplinkoje, padedančioje įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo tikslus;
 - 69.2 laikas, skirtas neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimams, gali būti įvairiai ir lanksčiai panaudojamas (pvz., sujungiant dviejų savaitėių užsiėmimus, kai kurią veiklą, suderinus su mokytoju, mokiniu bei jo tėvais, organizuojant šeštadieniais ir pan.); užsiėmimų laikas turi atitikti jų tikslus ir mokinių poreikius.
70. Papildomo ugdymo organizatorius, suderinęs su mokytojais ir atsižvelgęs į mokinių poreikius, iki rugsėjo 15 dienos moksleiviams pateikia pasirinktinių dalykų modulių, konsultacijų ir būrelių registracijos sąrašus. Atsižvelgiant į užsiregistravusių mokinių skaičių, suformuojamos grupės ir, suderinus su mokytojais, sudaromas tvarkaraštis nuo spalio 1 d. iki mokslo metų pabaigos. Tvarkaraščius tvirtina Gimnazijos direktorius.
71. Mokytojai pildo mokinių lankomumo žiniaraščius.
72. Dalyko modulio, būrelių ir konsultacijų grupėse – ne mažiau kaip 5 mokiniai. Atskirais atvejais gali būti vedamos individualios dalykinės konsultacijos.
73. Paskutinę mėnesio darbo dieną papildomo ugdymo organizatorius patvirtina mokytojų jam pateiktus būrelių ir konsultacijų lankomumo žiniaraščius su mokinių parašais.
74. Papildomo ugdymo organizatorius užtikrina lankomumo apskaitą, laiku pateikia buhalterijai reikalingą informaciją ir dokumentus.
75. Esant poreikiui gali būti kviečiami lektoriai ir atlikėjai vienkartinėms paslaugoms. Gali būti perkamos edukacinių programų ar kitos paslaugos.
76. Projektai, visiškai arba iš dalies finansuojami iš nebiudžetinių Gimnazijos lėšų, numatomi Gimnazijos veiklos programoje. Projekto pradžia įteisinama Gimnazijos direktoriaus įsakymu, kuriame numatoma projekto darbo grupė, komisijų sudėtys ir kt.
77. Atsižvelgiant į projekto apimtį gali būti rengiami nuostatai ar/ir programos, tvirtinamos sąmatos. Pagal projekto pobūdį gali būti rengiamos projektų ataskaitos, aktai, komisijų protokolai ir pan. Ataskaitas rengia projekto vadovas kartu su buhalteriu.
78. Tarptautiniai projektai vykdomi pagal finansuojančios organizacijos numatytą tvarką, o finansai naudojami pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus.

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMAI GRUPINIO MOKYMO SI FORMA KASDIENIU AR NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU ĮGYVENDINTI KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO GIMNAZIJOJE SKIRIAMAS PAMOKŲ SKAIČIUS PER SAVAITĘ IR PER DVEJUS METUS

Klasė Ugdymo sritis ir dalykai	Gimnazijos I / Gimnazijos II klaseje	Pagrindinio ugdymo programos II dalyje (per dvejus metus iš viso)
Dorinis ugdymas		
Dorinis ugdymas (etika)	1;1	2
Dorinis ugdymas (tikyba)		
Kalbos		
Lietuvių kalba ir literatūra	5;5	10
Užsienio kalba (1 – oji)	3;3	6
Užsienio kalba (2 – oji)	2;2	4
Matematika ir informacinės technologijos		
Matematika	5;5	10
Informacinės technologijos	1;1	2
Gamtamokslis ugdymas		
Biologija	2;2	4
Chemija	2;2	4
Fizika	2;2	4
Socialinis ugdymas		
Istorija	2;2	4
Pilietiškumo pagrindai	1;1	2
Geografija	2;1	3
Ekonomika ir verslumas	0;1	1
Meninis ugdymas		
Dailė	1;1	2
Muzika	1;1	2
Technologijos, kūno kultūra, žmogaus sauga		
Technologijos	1;1	2
Fizinis ugdymas	2;2	4
Žmogaus sauga*	0,5	
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	31;33/31;33	62;67

* integruojama į ugdymo turinį.

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAI GRUPINIO MOKYMO SI FORMA KASDIENIU AR NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU ĮGYVENDINTI KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO GIMNAZIJOJE SKIRIAMAS PAMOKŲ SKAIČIUS PER SAVAITĘ IR PER DVEJUS METUS

Klasė	Minimalus pamokų skaičius privalomam turiniui per savaitę	Gimnazijos III / Gimnazijos IV klasėje		Gimnazijos III / Gimnazijos IV IT klasėse	
		Bendrasis kursas	Išplėstinis kursas	Bendrasis kursas	Išplėstinis kursas
Ugdymo sritis ir dalykai					
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (etika)	2	1;1		1;1	
Dorinis ugdymas (tikyba)					
Kalbos					
Lietuvių kalba ir literatūra	8	4;4	5;5	4;4	5;5
Užsienio kalba (B2)	6	4;4		4;4	
Užsienio kalba (B2)	6	3;3		3;3	
Užsienio kalba (A2)	6	3;3		3;3	
Matematika ir informacinės technologijos					
Matematika	6	3;3	5;6	6;6	
Informacinės technologijos	2	1;1	2;2	4	
Gamtamokslis ugdymas					
Biologija	4	2;2	3;3	2;2	3;3
Chemija	4	2;2	3;3	2;2	3;3
Fizika	4	2;2	3;4	2;2	3;4
Socialinis ugdymas					
Istorija	4	2;2	3;3	2;2	3;3
Geografija	4	2;2	3;3	2;2	3;3
Ekonomika ir verslumas	4	2;2		2;2	
Meninis ugdymas					
Dailė	4	2;2		2;2	
Muzika	4	2;2		2;2	
Meno pažinimas	4	2;2		2;2	
Braižyba	-	1;1		1;1	
Technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga					
Fizinis ugdymas, pasirinkta sporto šaka	4	2;2		2;2	
Brandos darbas (...)	0,5	0,5		0,5	
Žmogaus sauga*	0,5	0,5		0,5	
Minimalus privalomų pamokų skaičius vaikui per savaitę		28 pamokos per savaitę			

* integruojama į ugdymo turinį.

MOKINIŲ ATLEIDIMO NUO DALIES AR VISŲ PAMOKŲ LANKYMO TVARKA

I. BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Tvarka reglamentuoja Kauno technologijos universiteto gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, atleidimo nuo dalies ar visų pamokų lankymo tvarką.
2. Tvarka parengta vadovaujantis 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688.

II. ATLEIDIMAS NUO DALIES AR VISŲ PAMOKŲ

3. Mokinys, jeigu pageidauja, Gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų:
 - 3.1. kurių mokosi formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitose) pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (ar yra jas baigęs);
 - 3.2. kurių mokosi pagal kitas neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 3.3. kurių yra išlaikę tarptautinius egzaminus, prilyginamus valstybiniams brandos egzaminams, išskyrus atvejus, kai įgyjamas terminuotas tarptautinių egzaminų sertifikatas.
4. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų ar kitų neformaliojo švietimo programų turiniu, kuris turi derėti su Bendrųjų programų turiniu. Programas ar jų nuorodas mokyklai pateikia mokinys ar mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su prašymu atleisti nuo to dalyko pamokų iki Gimnazijos sprendimu numatomos datos.
5. Mokiniai, kurie pageidauja būti atleisti nuo menų ar fizinio ugdymo pamokų, iki einamųjų mokslo metų spalio 1 dienos direktoriaus pavaduotojui ugdymui pristato pažymą, patvirtinančią muzikos, dailės, menų ar sporto mokyklų lankymą ar jų baigimą.
6. Gimnazijos vadovybė priima sprendimus dėl menų ar fizinio ugdymo dalykų, o išimtiniais atvejais – ir kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę.
7. Mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai. Gimnazija užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai direktoriaus sprendimu gali į Gimnaziją atvykti vėliau arba išvykti anksčiau.
8. Apie atleidimus nuo dalies ar visų pamokų lankymo bei tvarkaraščio pakeitimus Gimnazija informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

III. SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA

9. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui supažindina mokinius su šia tvarka iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.
-

MOKOMOJO DALYKO, DALYKO KURSO, MODULIO KEITIMO TVARKA

I. BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Tvarka reglamentuoja Kauno technologijos universiteto gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, atleidimo nuo dalies ar visų pamokų lankymo tvarką.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“.

II. DALYKO, DALYKO KURSO, MODULIO KEITIMAS

3. Apie ketinimą keisti (atsisakyti) mokomąjį dalyką, dalyko kursą, modulį:
 - 3.1. pirmajame semestre III-IV klasės mokinys raštu informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui ne vėliau kaip iki rugsėjo 10 d.;
 - 3.2. antrajame semestre III klasės mokinys raštu informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui ne vėliau kaip iki sausio 10 d.;
 - 3.3. antrajame semestre IV klasės mokinys raštu informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie mokomojo dalyko, modulio atsisakymą ne vėliau kaip iki sausio 10 d. (mokomojo dalyko, dalyko kurso, modulio IV klasės mokinys keisti nebegali).
4. Norėdamas pakeisti mokomąjį dalyką, dalyko kursą ar modulį mokinys pildo prašymą Gimnazijos direktoriui dėl mokomojo dalyko, dalyko kurso ar modulio keitimo.
5. Apie savo sprendimą keisti mokomąjį dalyką, dalyko kursą ar modulį mokinys informuoja dėstančius mokytojus iš anksto prieš rašydamas prašymą.
6. Keisti mokomąjį dalyką ar dalyko kursą mokinys gali išlaikęs įskaitą iš dalyko atitinkamo kurso programos ar kursų programų skirtumų:
 - 6.1. atsiskaitymai vykdomi per du mėnesius pakeitus individualųjį ugdymo planą pirmajame pusmetyje ir iki ugdymo proceso pabaigos birželio mėnesį, nusprendus keisti individualųjį ugdymo planą po antrojo pusmečio. Konkretų atsiskaitymo laiką mokiniai derina su dalyko mokytoju;
 - 6.2. įskaitai iš dalyko kurso programos ar kurso programų skirtumo mokinys ruošiasi savarankiškai arba konsultuojamas atitinkamo dalyko mokytojo;
 - 6.3. jei įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, įskaitos pažymys, prie jo pažymint kursą B (bendrasis) arba A (išplėstinis), elektroniniame dienyne įrašomas langelyje prie pusmečio ar metinio pažymių. Įskaitos įvertinimas yra atitinkamas pusmečio ar metinis įvertinimas;
 - 6.4. keičiant įskaitomis vertinamus dalykus už programų skirtumus mokiniams atsiskaityti nereikia;
 - 6.5. mokiniui, besimokiusiam pagal dalyko išplėstinio kurso programą ir pageidaujančiam mokytis pagal bendrojo kurso programą, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas.

III. SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA

7. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui supažindina mokinius su šia tvarka iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.
-