

PATVIRTINTA
Kauno technologijos universiteto senato
2017 m. spalio 11 d.
nutarimu Nr. V3-S-62
(Kauno technologijos universiteto senato
2021 m. rugsėjo 22 d.
nutarimo Nr. V3-S-41 redakcija)

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO GIMNAZIJOS ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technologijos universiteto gimnazijos įstatai (toliau – Įstatai) reglamentuoja Kauno technologijos universiteto gimnazijos (toliau – Gimnazija):
 - 1.1. veiklos: sritis, rūšis, tikslus ir uždavinius;
 - 1.2. funkcijas;
 - 1.3. mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą;
 - 1.4. teises ir pareigas;
 - 1.5. veiklos organizavimą ir valdymą;
 - 1.6. savivaldą;
 - 1.7. darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją;
 - 1.8. turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę;
 - 1.9. veiklos priežiūrą.
2. Oficialusis Gimnazijos pavadinimas – Kauno technologijos universiteto gimnazija. Trumpasis Gimnazijos pavadinimas – KTU gimnazija. Gimnazijos pavadinimas anglų kalba – Kaunas University of Technology Gymnasium.
3. Gimnazijos identifikacinis numeris (juridinio asmens kodas) – 190994836.
4. Gimnazijos įsteigimo data – 1989 m. rugsėjo 1 d.
5. Gimnazijos veiklos laikotarpis – neribotas.
6. Gimnazijos teisinė forma – viešoji įstaiga.
7. Gimnazijos finansinių metų pradžia ir pabaiga sutampa su kalendorinių metų pradžia ir pabaiga.
8. Gimnazijos priklausomybė – valstybinė.
9. Gimnazijos savininkas – Lietuvos Respublikos valstybė. Valstybės, kaip viešosios įstaigos Kauno technologijos universiteto gimnazijos savininkės, turtines ir neturtines teises bei pareigas įgyvendinta Kauno technologijos universitetas (juridinio asmens kodas 111950581, buveinės adresas K. Donelaičio g. 73, 44249 Kaunas (toliau – Universitetas)).
10. Gimnazijos buveinė – Studentų g. 65, LT-51369 Kaunas.
11. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, tipas – gimnazija.
12. Pagrindinė Gimnazijos paskirtis – teikti išsilavinimą mokiniams, orientuotiems į aukštus akademinis pasiekimus fizinių ir technologinių mokslų srityse.
13. Mokymo kalba – lietuvių.
14. Mokymosi formos: grupinio mokymosi ir pavienio mokymosi.
15. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinis, individualus, savarankiškas.
16. Gimnazijoje vykdomos švietimo programos: pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo.
17. Mokiniam išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 17.1. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas – įgijusiems pagrindinį išsilavinimą;
 - 17.2. brandos atestatas – įgijusiems vidurinį išsilavinimą;

17.3. mokymosi pasiekimų pažymėjimas – neįgijusiems pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo.

18. Gimnazija turi antspaudą su užrašu „Kauno technologijos universiteto gimnazija“, sąskaitas bankuose.

19. Įstatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. balandžio 28 d. įsakymo Nr. V-670 redakcija). Gimnazija, be anksčiau nurodytų teisės aktų, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija ir kitais norminiais teisės aktais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

21. Gimnazijos veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226):

21.1. Pagrindinės švietimo veiklos rūšys:

21.1.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

21.1.2. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

21.2. Kitos veiklos rūšys:

21.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

21.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

21.2.3. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

21.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.00;

21.2.5. knygų leidyba, kodas 58.11;

21.2.6. laikraščių leidyba, kodas 58.13;

21.2.7. kita leidyba, kodas 58.19.00;

21.2.8. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

21.2.9. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

21.2.10. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20;

21.2.11. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

21.2.12. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

21.2.13. kitas keleivinis sausumos transportas, kodas 86.90;

21.2.14. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

21.2.15. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;

21.2.16. kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla, kodas 62.00.

21.3. Gimnazija gali užsiimti ir kita, anksčiau nenurodyta, veikla, kuri neprieštarauja Įstatams, Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems norminiams teisės aktams.

22. Gimnazijos tikslai:

22.1. išugdyti kiekvienam asmeniui vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, išlavinti gyvenimui svarbius gebėjimus;

22.2. nustatyti asmens kūrybinius gebėjimus ir pagal tai padėti jam įsigyti kompetencijų ir (ar) kvalifikaciją, atitinkančią šiuolaikinį kultūros bei technologijų lygį;

22.3. perteikti asmeniui tautinės ir etninės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistinės kultūros tradicijas ir vertybes, laiduoti sąlygas asmens brandžiai tautinei savimonei, dorovinei, estetinei, mokslinei kultūrai, pasaulėžiūrai formuotis;

22.4. sudaryti sąlygas asmeniui įgyti demokratijos tradicijas įkūnijančius pilietinės ir politinės kultūros pagrindus, išplėtoti gebėjimus ir patirtį, būtiną asmeniui, kaip kompetentingam Lietuvos Respublikos piliečiui, Europos ir pasaulio bendrijos, daugiakultūrės visuomenės nariui.

23. Gimnazijos uždaviniai:

23.1. ugdyti kiekvieno mokinio vertybines orientacijas, leidžiančias tapti atsakingu, doru, išsilavinusiu Lietuvos Respublikos piliečiu;

23.2. nuolat stebėti mokinių kūrybinius gebėjimus, sudaryti sąlygas jiems tobulėti, pagal šiandienos ir ateities aktualijas formuoti nuostatą mokytis visą gyvenimą;

23.3. stiprinti Gimnazijos bendruomenę, aktyvinti žmogiškųjų išteklių plėtrą, nuolat siekti aukštesnės pedagoginės kompetencijos, skleisti gerą patirtį bendruomenėje, informuoti ir šviesti mokinių tėvus, įtraukti juos į ugdymo procesą bei Gimnazijos gyvenimą;

23.4. formuoti ir įgyvendinti mokinių ugdymo turinį, nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus ir bendrąsias programas, derinti ugdymo turinį, siūlyti ir taikyti skirtingus mokymo(si) būdus ir tempą;

23.5. sudaryti mokiniams sveikas, atitinkančias nustatytas higienos normas, ir saugias ugdymosi bei darbo sąlygas;

23.6. kurti Gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros tradicijų bei vertybinių nuostatų formavimo židinį;

23.7. ieškoti ryšių su kitomis institucijomis, fondais, fiziniaisiais asmenimis, siekti aktyvinti, turtinti Gimnazijos bazę bei žmogiškuosius resursus.

24. Gimnazija atlieka šias funkcijas:

24.1. užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, ugdymo, mokymo, studijų, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarčių sudarymą ir sutarčių įsipareigojimų vykdymą, aukštos kokybės švietimą;

24.2. padeda vaikui pasiekti teigiamų elgesio pokyčių, ugdyti(s) atsparumą neigiamai socialinei aplinkai, taip pat padėti pasiruošti savarankiškam gyvenimui, teikiant jam kvalifikuotą švietimo pagalbą ir kitas paslaugas;

24.3. sudaro vaikui palankias pozityviosios socializacijos, resocializacijos ir ugdymo(si) sąlygas;

24.4. ugdo vaiko gyvenimo įgūdžius, asmenybės tapatumo ir priklausymo bendruomenei jausmą, atsakomybės už savo poelgius supratimą, pagarbą žmogaus teisėms ir laisvėms;

24.5. konkretina ir individualizuoja formaliojo švietimo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

24.6. inicijuoja švietimo programų pasirenkamųjų dalių variantus;

24.7. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

24.8. rengia neformaliojo švietimo programas;

24.9. organizuoja mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pedagoginį kultūrinį švietimą;

24.10. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių turintiems mokiniams;

24.11. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

24.12. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

24.13. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

24.14. plėtoja projektinę veiklą;

24.15. vykdo Gimnazijos valdymui bei ugdymui tobulinti reikalingus tyrimus;

24.16. kuria Gimnazijoje informavimo sistemą;

24.17. vykdo Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

24.18. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Gimnazijos Vaiko gerovės komisiją;

24.19. teikia mokiniams ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) papildomas (mokinio krepšelio lėšomis ir mokymo aplinkos lėšomis nefinansuojamas) mokamas paslaugas;

24.20. atlieka ir kitas funkcijas, kurios reikalingos Gimnazijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

25. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, įgyvendindama jai nustatytus tikslus ir atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

26.2. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

26.3. nustatyti Gimnazijos teikiamų paslaugų ar parduodamų prekių kainas, įkainius ar tarifus, vadovaudamasi visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytais principais ar tvarka;

26.4. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

26.5. vykdyti neformaliojo švietimo programas;

26.6. rengti ir vykdyti vietinius, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.7. teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos ar jiems prilygstantiems projektams, valstybės ar savivaldybių biudžeto finansinei paramai gauti;

26.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

26.9. skirti stipendijas mokiniams pagal patvirtintus stipendijų skyrimo kriterijus ir tvarką;

26.10. verstis Lietuvos Respublikos įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su Gimnazijos veiklos tikslais;

26.11. visuotiniam dalininkų susirinkimui leidus steigti Gimnazijos filialus ir atstovybes;

26.12. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų suteiktomis teisėmis.

27. Gimnazija, įgyvendindama jai nustatytus tikslus ir atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:

27.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.2. teikti aukštos kokybės švietimo paslaugas;

27.3. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

27.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

27.5. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;

27.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

27.7. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS TAPIMO GIMNAZIJOS DALININKU IR DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA, DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO GIMNAZIJAI TVARKA

PIRMASIS SKIRSNIS ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

28. Asmuo gali tapti nauju Gimnazijos dalininku (toliau – Dalininkas), priimant Dalininku arba įgyjant (paveldėjant, nusiperkant ar kitais būdais įgyjant) Dalininko teises.

29. Asmuo priimamas Dalininku tokia tvarka:

29.1. pageidaujantis tapti Dalininku asmuo pateikia Gimnazijos direktoriui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Gimnazijos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) eurais ir įnašo perdavimo Gimnazijai terminas;

29.2. asmuo Dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

29.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti Dalininką, pageidavęs Dalininku tapti asmuo juo tampa perdavęs Gimnazijai savo prašyme nurodytą įnašą.

30. Dalininko teises įgijęs asmuo Dalininku tampa tokia tvarka:

30.1. apie tai, kad įgijo Dalininko teises raštu praneša Gimnazijos direktoriui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą; pranešime turi būti nurodyta: dalininkas, kurio turėtas dalininko teises asmuo įgijo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas, kodas); asmuo, įgijęs dalininko teises (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

30.2. Dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka Dalininko teises perleidusio Dalininko turėtų įnašų vertę.

31. Pageidavusiam tapti Dalininku asmeniui atlikus Įstatų 29 punkte nurodytus veiksmus ar Dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 30 punkte nurodytus veiksmus, Gimnazijos direktorius per 2 (dvi) darbo dienas įrašo naują Dalininką ir jo įnašo vertę į Gimnazijos dokumentus, vadovaudamasis atitinkamai Įstatų 29 punkto ar 30 punkto nuostatomis.

32. Naujam Dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

ANTRASIS SKIRSNIS

DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

33. Dalininkas turi teisę parduoti ar kitaip perleisti dalininko teises. Valstybės ar savivaldybės institucijų dalininko teisės gali būti parduotos ar kitaip perleistos kitiems juridiniams asmenims Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais. Kiti Dalininkai Dalininko teises parduoda tokia tvarka:

33.1. apie ketinimą parduoti Dalininko teises Dalininkas turi raštu pranešti Gimnazijos direktoriui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą);

33.2. Gimnazijos direktorius per 5 (penkias) darbo dienas nuo Dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai informuoja kitus Dalininkus (kartu nurodo Dalininką, kuris parduoda Dalininko teises, ir Dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Dalininko, kuris pirktų parduodamas Dalininko teises, priimti;

33.3. visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nurodytą kainą Dalininko teisių neperka nė vienas Dalininkas, Dalininko teises ketinantis parduoti Dalininkas gali perduoti trečiajam asmeniui ne pigiau, nei buvo įvardyta kaina Įstatų 33.1 papunktyje nurodytame pranešime.

34. Jeigu Dalininkas yra vienas asmuo, Dalininko teisės parduodamos / perleidžiamos šio Dalininko pasirinktam asmeniui, neatliekant Įstatų 33 punkte nurodytų veiksmų.

TREČIASIS SKIRSNIS

DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

35. Dalininkų įnašai Gimnazijai perduodami tokia tvarka:

35.1. pinigai įnešami į Gimnazijos banko sąskaitą;

35.2. materialusis ir nematerialusis turtas Gimnazijai perduodamas surašant turto perdavimo ir priėmimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (juridinio asmens atstovas) ir Gimnazijos direktorius; kartu su perduodamu turtu Gimnazijai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri

turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 (šešis) mėnesius iki turto perdavimo Gimnazijai dienos; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

36. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

36.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir visuotiniam dalininkų susirinkimui;

36.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

36.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir visuotiniu dalininkų susirinkimu.

37. Gimnazijos valdymo organai yra šie:

37.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

37.2. direktorius.

ANTRASIS SKIRSNIS VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

38. Visuotinis dalininkų susirinkimas – Gimnazijos valdymo organas, kurio kompetencija:

38.1. priimti sprendimą dėl Gimnazijos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;

38.2. priimti sprendimą dėl naujų Dalininkų priėmimo ir suteikti leidimą Dalininkams parduoti dalininko teises;

38.3. tvirtinti veiklos strategiją;

38.4. tvirtinti valdymo struktūros ir pareigybių sąrašą;

38.5. tvirtinti konkurso vadovo pareigoms eiti nuostatus;

38.6. tvirtinti kitų pareigų, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašą ir kvalifikacinius reikalavimus;

38.7. tvirtinti konkurso kitoms pareigoms, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, eiti nuostatus įstatymų nustatyta tvarka;

38.8. nustatyti Gimnazijos veiklos vertinimo kriterijus;

38.9. tvirtinti ir keisti Gimnazijos įstatus;

38.10. keisti Gimnazijos buveinę;

38.11. nustatyti Gimnazijos teikiamų paslaugų kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

38.12. skirti ir atšaukti iš pareigų Gimnazijos direktorius, nustatyti jo atlyginimą ir darbo sutarties sąlygas. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo Gimnazijos vardu sudaro darbo sutartį su Gimnazijos direktoriumi ir ją nutraukia;

38.13. per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtinti metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

38.14. priimti sprendimą dėl Gimnazijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito kitais, nei Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 11 straipsnio 6 dalyje nurodytais, atvejais ir rengti auditorių ar audito įmonę;

38.15. nustatyti informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Gimnazijos veiklą;

38.16. priimti sprendimą dėl Gimnazijai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

38.17. priimti sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

38.18. priimti sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo;

38.19. priimti sprendimą dėl Gimnazijos likvidavimo ar jos likvidavimo atšaukimo;

38.20. skirti ir atšaukti likvidatorių, kai sprendimą likviduoti Gimnaziją priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

38.21. nustatyti Gimnazijos vidaus kontrolės tvarką;

38.22. pritarti Gimnazijos strateginiam planui ir Gimnazijos ugdymo planui;

38.23. organizuoti mokinių, gyvenančių Gimnazijos bendrabutyje, maitinimą, nustatyti maitinimo dienos normas vienam mokiniui;

38.24. spręsti kitus Įstatuose ar Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

39. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Gimnazijos direktorius. Susirinkimo šaukimo iniciatyvos teisę turi ir Dalininkai.

40. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Gimnazijos direktorius ne anksčiau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam Dalininkui išsiųsdamas registruotą laišką adresu, kurį Dalininkas nurodęs Gimnazijai, arba įteikdamas pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

41. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant Įstatų 40 punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi Dalininkai.

42. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių Dalininkų balsų dauguma, išskyrus sprendimus reorganizuoti Gimnaziją ir patvirtinti reorganizavimo sąlygas, pertvarkyti Gimnaziją, likviduoti Gimnaziją ar atšaukti jos likvidavimą, kurie priimami kvalifikuota dviejų trečdalių (2/3) visų susirinkime dalyvaujančių Dalininkų balsų dauguma.

43. Visuotiniame dalininkų susirinkime Dalininkai turi po vieną balsą, išskyrus Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, kuri turi tris balsus.

44. Dalininko teises ir pareigas įgyvendinantis Universitetas veikia per savo valdymo organus – Universiteto senatą ir Universiteto rektorių.

45. Universiteto senatas sprendžia (Universitetui esant vieninteliam Gimnazijos dalininkui) arba suformuoja Universiteto, kaip vieno iš dalininkų, poziciją visuotiniam dalininkų susirinkimui visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtais klausimais:

45.1. tvirtinti ir keisti Gimnazijos įstatus;

45.2. spręsti klausimą dėl naujų dalininkų priėmimo ir duoti sutikimą Dalininkams perleisti ar parduoti kitiems asmenims Dalininkų teises;

45.3. priimti sprendimą dėl Gimnazijai nuosavybes teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, įkeitimo, perdavimo panaudai;

45.4. pritarti Gimnazijos filialų ir atstovybių steigimui;

45.5. priimti sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ar pertvarkymo;

45.6. priimti sprendimą dėl Gimnazijos likvidavimo ar jos likvidavimo atšaukimo;

45.7. priimti sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo sąlygų tvirtinimo;

45.8. priimti sprendimą dėl Gimnazijos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve.

46. Universiteto rektorius sprendžia (Universitetui esant vieninteliam Gimnazijos dalininkui) arba suformuoja Universiteto, kaip vieno iš dalininkų, poziciją visuotiniam dalininkų susirinkimui visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtais, Įstatų 45.1–45.8 papunkčiuose neįvardytais, klausimais.

47. Visuotinis dalininkų susirinkimas (Universiteto senatas, Universiteto rektorius – Universitetui esant vieninteliam Gimnazijos dalininkui), prieš priimdamas jo narių kompetencijai priskirtus sprendimus, gali konsultuotis su Gimnazijos savivaldos institucijomis, prašydamas pateikti jų nuomonę, arba sudaryti ekspertines funkcijas vykdančią instituciją iš Gimnazijos bendruomenės atstovų, ekspertų ir Dalininkų atstovų, nustatyti jos funkcijas ir kompetenciją.

TREČIASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

48. Gimnazijos direktorius Gimnazijos veiklą organizuoja remdamasis atvirumo, lygiateisiškumo, solidarumo, dialogo ir kitais pamatiniais demokratijos principais. Gimnazijos direktorius skiriamas ir atšaukiamas iš pareigų vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

49. Gimnazijos direktorius atlieka šias funkcijas:

49.1. vadovauja švietimo įstaigos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokykloje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

49.2. analizuoja švietimo įstaigos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už švietimo įstaigos veiklos rezultatus;

49.3. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir vykdo jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

49.4. skatina arba už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

49.5. kiekvienais metais teikia švietimo įstaigos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia metų veiklos ataskaitą;

49.6. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

49.7. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų veiklą;

49.8. sudaro Gimnazijos Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

49.9. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

49.10. dalį savo funkcijų gali pavesti atlikti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams, struktūrinių padalinių vadovams;

49.11. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose, Įstatuose, direktoriaus pareigybės aprašyme, tvirtiname visuotinio dalininkų susirinkimo, ir kituose vidiniuose Gimnazijos teisės aktuose.

VI SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

50. Gimnazijos bendruomenė savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas remdamasi Gimnazijos filosofija ir švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

51. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:

51.1. Gimnazijos taryba;

51.2. Mokytojų taryba;

51.3. Mokinių taryba;

51.4. Tėvų taryba.

PIRMASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS TARYBA

52. Gimnazijos taryba – aukščiausiaji Gimnazijos savivaldos institucija, kuri sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų, svarbiausiems Gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti. Gimnazijos taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais. Gimnazijos taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimais, Gimnazijos tarybos veiklos nuostatais, Įstatais.

53. Gimnazijos tarybą sudaro nelyginis narių skaičius: į Gimnazijos tarybą po 3 (tris) atstovus slaptu balsavimu renka Mokytojų taryba ir Tėvų taryba. 2 (du) atstovus slaptu balsavimu renka Mokinių taryba, o Gimnazijos mokinių prezidentas Gimnazijos tarybos nariu tampa pagal einamas pareigas. Galimas Gimnazijos tarybos (kolegialaus valdymo organo) nario kadencijų skaičius iš eilės – 2 kadencijos. Gimnazijos tarybos nariams už veiklą Gimnazijos taryboje neatlyginama.

54. Gimnazijos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.

55. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją.

56. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, Lietuvos Respublikos politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

57. Gimnazijos taryba renkama 3 (trejų) metų kadencijai. Gimnazijos tarybos nariui atsistatydinus, jį pašalinus iš Gimnazijos tarybos narių ar netekus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimų, į jo vietą išrenkamas naujas narys likusiam Gimnazijos tarybos kadencijos įgaliojimų laikotarpiui. Naujas narys renkamas šiame skirsnyje nustatyta tvarka.

58. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia Gimnazijos tarybos nariai. Pirmininkas išrenkamas slaptu balsavimu pirmojo Gimnazijos tarybos posėdžio metu. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku.

59. Gimnazijos taryba paleidžiama:

59.1. reikalaujant 2/3 Gimnazijos tarybos narių;

59.2. į 2 (du) posėdžius iš eilės nesusirinkus 2/3 jos narių.

60. Gimnazijos tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi Gimnazijos bendruomenei.

61. Gimnazijos direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos Gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

62. Jei visuotinis dalininkų susirinkimas ar valstybinę švietimo priežiūrą vykdančios instancijos nustato, kad Gimnazijos tarybos priimti nutarimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūlo Gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

63. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos taryba.

64. Gimnazijos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Gimnazijos tarybos nutarimu balsų dauguma. Inicijuoti Gimnazijos tarybos nuostatų pakeitimą gali:

64.1. Gimnazijos tarybos narys (-iai);

64.2. Gimnazijos direktorius;

64.3. visuotinis dalininkų susirinkimas.

65. Gimnazijos tarybos dokumentus pagal Gimnazijos dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

66. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 (tris) kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Gimnazijos tarybos posėdis.

67. Gimnazijos tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba Gimnazijos tarybos nutarimu. Gimnazijos tarybos posėdį gali inicijuoti Gimnazijos direktorius.

68. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

69. Į Gimnazijos tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, administracijos atstovai (direktorius, direktoriaus pavaduotojai, padalinių vadovai, vyr. buhalteris), mokytojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.

70. Gimnazijos taryba atlieka šias funkcijas:

70.1. kiekvienais metais vertina metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos visuotiniam dalininkų susirinkimui;

70.2. siūlo Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

- 70.3. pasirenka veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką;
- 70.4. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms;
- 70.5. kartu su Gimnazijos direktoriumi sprendžia Gimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;
- 70.6. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Gimnazijos bendruomenę Gimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Gimnazijos kultūrą;
- 70.7. skiria tėvų atstovus į Gimnazijos Mokytojų atestacijos komisiją;
- 70.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius ir intelektualinius išteklius;
- 70.9. nagrinėja ir vertina Gimnazijos psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja Gimnazijos, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus Gimnazijos vadovybei;
- 70.10. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose ir Įstatuose įvardytus klausimus ar klausimus, kurie nepriskiriami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų ar direktoriaus kompetencijai.
71. Gimnazijos tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie Gimnazijos veiklą, reikalingą Įstatuose apibrėžtoms funkcijoms atlikti, išskyrus neviešinamą komercinę, tarnybinę ir asmens duomenų turinčią informaciją.
72. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams: tėvai – Tėvų tarybai, mokytojai – Mokytojų tarybai, mokiniai – Mokinių tarybai.
73. Gimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Gimnazijos taryba.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYTOJŲ TARYBA

74. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems kompetencijų kėlimo klausimams spręsti.
75. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių struktūrinių padalinių vadovai, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, sveikatos priežiūros darbuotojas, bibliotekos vedėjas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.
76. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.
77. Mokytojų tarybos dokumentus pagal Gimnazijos dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko Mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma.
78. Mokytojų taryba atlieka šias funkcijas:
- 78.1. inicijuoja Gimnazijos veiklos kaitos procesus;
- 78.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;
- 78.3. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą ir analizuoja planų įgyvendinimą;
- 78.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;
- 78.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;
- 78.6. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo priežastis;
- 78.7. aptaria švietimo politikos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimo galimybes;
- 78.8. slaptu balsavimu renka 3 (tris) atstovus į Gimnazijos tarybą;
- 78.9. svarsto neformaliojo ugdymo organizavimą;
- 78.10. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui, Gimnazijos Mokytojų atestacijos komisijai dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

78.11. svarsto Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus mokytojų bei mokinių elgesį reglamentuojančius, jų teises, pareigas ir atsakomybę nustatančius, teisės aktus ir analizuoja jų įgyvendinimą.

79. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius.

80. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamąją teisę.

81. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų paprastąja dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Mokytojų tarybos pirmininkui.

TREČIASIS SKIRSNIS MOKINIŲ TARYBA

82. Mokinių taryba – mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Gimnazijos mokiniams. Mokinių tarybą sudaro 1–4 gimnazijos klasių mokiniai.

83. Mokinių tarybai vadovauja Gimnazijos mokinių prezidentas, jis yra ir Gimnazijos tarybos narys.

84. Mokinių taryba atlieka šias funkcijas:

84.1. atstovauja mokinių interesams Gimnazijoje ir už jos ribų;

84.2. drauge su kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia Gimnazijos veiklos klausimus pagal Įstatuose apibrėžtą kompetenciją;

84.3. dalyvauja rengiant ir svarstant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

84.4. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros;

84.5. svarsto Gimnazijos direktoriaus ar jo pavaduotojų ugdymui teikiamus klausimus;

84.6. inicijuoja ir padeda įgyvendinti Gimnazijos renginius, akcijas, prevencines programas;

84.7. bendrauja ir bendradarbiauja su kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis, mokinių pilietines ir bendruomenines iniciatyvas skatinančiomis organizacijomis.

85. Mokinių tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja 2/3 Mokinių tarybos narių. Posėdžiuose sprendimai priimami balsų dauguma.

86. Gimnazijos mokinių prezidento rinkimai, Mokinių tarybos sudarymo tvarka ir Mokinių tarybos veikla reglamentuojama Gimnazijos mokinių savivaldos nuostatais, tvirtinamais Gimnazijos tarybos.

KETVIRTASIS SKIRSNIS TĖVŲ TARYBA

87. Tėvų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, kurios tikslas yra užtikrinti sąlygas tėvams (globėjams, rūpintojams) tiesiogiai ir efektyviai dalyvauti Gimnazijos veikloje, taip pat būti tarpininku tarp Gimnazijos bendruomenės ir Gimnazijos bei visuotinio dalininkų susirinkimo.

88. Tėvų tarybą sudaro klasių deleguoti tėvų atstovai. Kiekviena klasė deleguoja po 2 (du) tėvų atstovus, turinčius balso teisę. Tėvų tarybos sudarymą ir veiklą reglamentuoja Gimnazijos Tėvų tarybos nuostatai, tvirtinami Gimnazijos tarybos.

89. Tėvų tarybai vadovauja Tėvų tarybos pirmininkas. Jis yra ir Tėvų tarybos narys. Tėvų tarybos pirmininkas koordinuoja ir administruoja Tėvų tarybos veiklą.

90. Tėvų taryba atlieka šias funkcijas:

90.1. telkia Gimnazijos mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) tam, kad būtų įgyvendinti Gimnazijos tikslai ir uždaviniai, užtikrintas Gimnazijos vertybių įgyvendinimas;

90.2. skatina ir įgalina tėvus (globėjus, rūpintojus) įsitraukti į aktyvų dalyvavimą Gimnazijos veikloje, mokinių formaliojo ir neformaliojo ugdymo procese, telkia mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) bendradarbiauti su mokytojais bei pagalbą mokiniui teikiančiais specialistais;

90.3. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą ir planų įgyvendinimą, sprendžiant iškilusias problemas;

90.4. iškelia tėvų iniciatyvas dėl formaliojo ir neformaliojo ugdymo, mokinių drausmės, Gimnazijos taisyklių, saugos ir sveikatos bei kitais klausimais, bei jas perduoda Gimnazijos tarybai ir (ar) Gimnazijos direktoriui, ir (ar) visuotinam dalininkų susirinkimui;

90.5. talkina organizuojant ir įgyvendinant bendrus sporto, meno, kultūrinius, mokslinius ir kitus renginius bei programas Gimnazijos bendruomenei;

90.6. padeda Gimnazijai spręsti iškilusius mokinių sveikatingumo, maitinimo, pamokų lankymo, mokinių saugos ir higienos bei drausmės pažeidimo klausimus, teikia pasiūlymus dėl pažeidimų prevencijos;

90.7. bendradarbiauja su Gimnazijos direktoriumi ir visuotiniu dalininkų susirinkimu sprendžiant ūkinius ir finansinius Gimnazijos veiklos klausimus;

90.8. svarsto Gimnazijos valdymo institucijų deleguotus klausimus;

90.9. koordinuoja ir skatina klasių tėvų bendruomenių veiklą;

90.10. teikia siūlymus nustatant mokinių teises ir pareigas, jų skatinimo ir drausminimo tvarką;

90.11. talkina Gimnazijai ieškant rėmėjų.

VII SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

91. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

92. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema bei Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais.

93. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymą organizuojančių struktūrinių padalinių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai ir mokytojai tobulina kvalifikaciją ir yra atestuojami Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“, ir kitais norminiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

94. Gimnazija nuosavybės teise valdo, naudoja Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ar kitų Gimnazijos dalininkų perduotą ir Gimnazijos įgytą turtą. Taip pat, Gimnazija patikėjimo teise valdo valstybės ilgalaikį materialųjį turtą, Gimnazijai perduotą valdyti ir naudoti panaudos pagrindais, ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų ir visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka.

95. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

95.1. valstybės ir savivaldybių biudžeto specialių tikslinių dotacijų lėšos ir Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ar kitų dalininkų lėšos;

95.2. pajamos už teikiamas paslaugas ir parduotas prekes;

95.3. Lietuvos ir užsienio fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės lėšos pagal pavedimus;

95.4. lėšos, gautos kaip parama pagal Lietuvos Respublikos paramos ir labdaros įstatymą;

95.5. kitos lėšos.

96. Lėšos naudojamos teisės aktų, sutarčių ir visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytais tvarkomis.

97. Gimnazija savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų, kitas teisėtai gautas lėšas ir kitą negražintinai gautą turtą, kai neprieštarujama įstatymams, kitiems teisės aktams, visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarkai bei paramą suteikusio asmens nurodytiems tikslams.

98. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir tvarko bei finansinę atskaitomybę rengia ir teikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais ir kitais teisės aktais.

99. Gimnazija nereikalingą arba netinkamą (negalimą) naudoti, nuosavybės teise valdomą ilgalaikį materialųjį turtą, trumpalaikį materialųjį turtą ir nematerialųjį turtą nurašo Gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka.

100. Gimnazija siūlymus dėl nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti ilgalaikio materialiojo turto ir trumpalaikio materialiojo turto ir nematerialiojo turto, kurį valdo ir naudoja pagal panaudos sutartis, nurašymo teikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir panaudos davėjo nustatyta tvarka.

101. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų ir visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka.

102. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka visuotinis dalininkų susirinkimas ir kompetentingos valstybės institucijos.

IX SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

103. Gimnazijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo iniciatyvos teisę turi visuotinis dalininkų susirinkimas ir Gimnazijos direktorius.

104. Sprendimus steigti Gimnazijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima Gimnazijos direktorius visuotinio dalininkų susirinkimo leidimu.

105. Gimnazijos direktorius tvirtina Gimnazijos filialų ir atstovybių nuostatus, skiria ir atšaukia Gimnazijos filialų ir atstovybių vadovus.

X SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE GIMNAZIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

106. Dalininko reikalavimu raštu ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Gimnazijos dokumentai jam pateikiami susipažinti Gimnazijos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Gimnazijos direktoriaus nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai saugomi. Šių dokumentų kopijos Dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį Dalininkas nurodęs Gimnazijai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Komercines paslaptis ar asmens duomenis turintys dokumentai neteikiami arba teikiami Dalininkui raštu įsipareigojus neviešinti jų turinio.

107. Gimnazijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Dalininkams teikiama neatlygintinai.

XI SKYRIUS

VIEŠŪJŲ SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ PASKELBIMO TVARKA

108. Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyti vieši pranešimai skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje ir valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

109. Kiti Gimnazijos pranešimai Dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai Dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį Dalininkas yra nurodęs Gimnazijai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

110. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Gimnazijos direktorius.

XII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE GIMNAZIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

111. Gimnazijos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo jos patvirtinimo visuotiniame dalininkų susirinkime turi būti paskelbta Gimnazijos interneto svetainėje.

112. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje.

113. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Gimnazijos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Gimnazijos buveinėje Gimnazijos darbo valandomis.

XIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

114. Įstatus, jų pakeitimą ar papildymą tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

115. Įstatų pakeitimą ar papildymą inicijuoja visuotinis dalininkų susirinkimas, Gimnazijos direktorius ar Gimnazijos taryba.

116. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

117. Gimnaziją reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko visuotinis dalininkų susirinkimas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais teisės aktais.

118. Apie Gimnazijos reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą, švietimo įstaigos grupės ar mokyklos tipo pakeitimą pranešama kiekvienam Gimnazijos mokiniui Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.

119. Pranešimai, kuriuos vadovaujantis Įstatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
