

PATVIRTINTA  
KTU gimnazijos direktoriaus  
2022 m. vasario 21 d.  
įsakymu Nr. G/VY-10

## KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO GIMNAZIJOS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technologijos universiteto gimnazijos (toliau – Gimnazija) švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Gimnazijos darbuotojų: dalykų mokytojų, klasės vadovų, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, psichologo, Gimnazijos vadovų veiklą, susijusią su švietimo pagalbos organizavimu, mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžiančių didinti ugdymo(si) veiksmingumą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, patvirtintu 2011 m. kovo 17 d. Nr.XI-1281, Lietuvos Respublikos Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, patvirtintu 2007 m. birželio 28 d. Nr. X-1238, Kauno technologijos universiteto gimnazijos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Gimnazijos direktoriaus 2017 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. G/VY-84, Psichologinės pagalbos švietimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663, Kauno technologijos universiteto gimnazijos Psichologo pareigybės aprašu, patvirtintu 2021 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. G/VY-38, Kauno technologijos universiteto gimnazijos klasių vadovu, dalykų mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų pareigybių aprašais.

### II. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

3. **Švietimo pagalbos tikslas** – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui.
  - 3.1. užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymą ir ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai mokinių socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui;
  - 3.2. tobulinti mokymo ir mokymosi procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų gebėjimų;
  - 3.3. stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų) gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais psichologinių, mokymosi problemų, vengiančiais lankyti Gimnaziją.

#### **4. Švietimo pagalbos uždaviniai:**

- 4.1. užtikrinti mokinių saugumą Gimnazijoje;
- 4.2. bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir pagal galimybes šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti ugdymosi procese;
- 4.3. tobulinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendravimo su mokiniais, turinčiais psichologinių, mokymosi sunkumų, vengiančiais lankyti Gimnaziją kompetencijas;
- 4.4. tobulinti ugdymo(si) procesus, kad specialiuosius mokymosi poreikius turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių;
- 4.5. stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą;
- 4.6. teikti mokiniams reikalingą psichologinę, pedagoginę pagalbą.

#### **5. Pagalbos teikimo principai:**

- 5.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
- 5.2. visuotinumasis – pagalba teikiama visiems mokiniams, kuriems jos reikia;
- 5.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;
- 5.4. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais;
- 5.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio ar šeimos poreikius;
- 5.6. konfidencialumas – konfidenciali informacija neatskleidžiama be mokinio ir (ar) jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

### **III. ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR BŪDAI**

6. Švietimo pagalbos gavėjai yra Gimnazijos mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai.
7. Švietimo pagalbos teikėjai yra psichologas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, dalykų mokytojai, klasių vadovai, Gimnazijos vadovai, švietimo pagalbos įstaigos, kitos institucijos, į kurias kreipiasi / su kuriomis bendradarbiauja Gimnazija.
8. Pagalbos teikimą koordinuoja Gimnazijos vadovai.
9. **Švietimo pagalbos formos:**
  - 9.1. individualus darbas su mokiniu;
  - 9.2. darbas su klase ar grupe;
  - 9.3. darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą;
  - 9.4. darbas su Gimnazijos bendruomene;

9.5. darbas su socialiniais partneriais, siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

#### **10. Švietimo pagalbos teikimo būdai:**

- 10.1. konsultavimas, siekiant padėti mokytis, geriau pažinti save, išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje;
- 10.2. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas, ugdant gebėjimus priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, valdyti emocijas, skatinti sveikos gyvensenos įgūdžius;
- 10.3. ugdymo diferencijavimas ir individualizavimas, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabiems, tiek mokymosi sunkumų turintiems mokiniams;
- 10.4. prevencinė veikla, vykdoma siekiant užtikrinti mokiniui saugią ugdymosi aplinką bei asmeninių, socialinių ir kitų bendrųjų kompetencijų ugdymąsi, taikant tikslingas priemones ir būdus;
- 10.5. tiriamoji veikla, vykdoma siekiant išsiaiškinti ir įvertinti aplinkos poveikį mokiniui, ugdymosi ir mokymosi sunkumus, siekiant užtikrinti veiksmingas pagalbos strategijas;
- 10.6. pagalbos komandos telkimas Gimnazijoje, siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

### **IV. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS**

11. Pagalbos teikimo vykdymą vykdo Gimnazijos darbuotojai pagal funkcijas, pareigybinius nuostatus ir direktoriaus įsakymu pavestus darbus.

#### **12. Klasių vadovai:**

- 12.1. rūpinasi mokinių asmenybės ugdymu(si) bei branda;
- 12.2. siekia pažinti auklėtinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus;
- 12.3. rūpinasi auklėtinių sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;
- 12.4. suteikia auklėtiniams reikiamą pagalbą, pastebėję, kad jų atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;
- 12.5. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie iškylančias problemas;
- 12.6. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi, lankomumo ir kitas problemas;
- 12.7. informuoja Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos pirmininką apie pagalbos mokiniui reikalingumą;
- 12.8. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, Gimnazijos švietimo pagalbos specialistais, sveikatos priežiūros specialistais, Gimnazijos administracija.

#### **13. Dalykų mokytojai:**

- 13.1. išsiaiškina mokinių poreikius, polinkius, tikslus, interesus, gabumus;
- 13.2. diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;

- 13.3. stebi, analizuoja ir laiku identifikuoja kylančius sunkumus, apie kuriuos informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);
- 13.4. pritaiko (individualizuoja) dalykų bendrąsias programas specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių ugdymui, atsižvelgdami į mokinio gebėjimus ir galias;
- 13.5. teikia informaciją Gimnazijos Vaiko gerovės komisijai apie mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi rezultatus ir bendrųjų ugdymo programų pritaikymą;
- 13.6. integruoja mokymosi pagalbą į ugdymo procesą, pritaiko mokymo(si) priemones, metodus, užduotis, vertinimą ir kitą;
- 13.7. teikia individualią pagalbą per pamoką;
- 13.8. teikia mokiniams trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas pagal sudarytą konsultacinių valandų tvarkaraštį;
- 13.9. konsultuoja mokinius jiems susidarant individualų ugdymo(si) planą, renkantis brandos egzaminus;
- 13.10. siūlo dalykų pasirenkamuosius modulius, padedančius įtvirtinti žinias;
- 13.11. teikia pagalbą ruošiantis olimpiadoms ir konkursams;
- 13.12. vertina pagal Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą Kauno technologijos universiteto gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą.

#### **14. Mokyklos psichologas:**

- 14.1. stiprina mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą;
  - 14.2. skatina saugios ir palankios mokymuisi aplinkos kūrimą Gimnazijoje;
  - 14.3. bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), klasių vadovais ir mokytojais, nustatydamas mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, padeda jas spręsti;
  - 14.4. teikia pagalbą ištikus krizei;
  - 14.5. teikia konsultacijas (trumpalaikes ir ilgalaikes) mokiniams tik su vieno iš tėvų (globėju, rūpintoju) raštišku sutikimu;
  - 14.6. konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), klasių vadovus, mokytojus psichologiniais klausimais;
  - 14.7. teikia mokiniui psichologinę pagalbą, kai mokinys į psichologą kreipiasi savarankiškai (su vieno iš tėvų raštišku sutikimu), prašo mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai ar klasės vadovai, gavę mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;
  - 14.8. gilina Gimnazijos bendruomenės narių žinias apie mokinių problemas ir jų sprendimą.
15. Informacija apie Pagalbos gavėjus, jų problemos turinį ir teiktą Pagalbą laikoma konfidencialia. Esant būtinybei, ji gali būti teikiama tik švietimo pagalbos specialistams ar kitiems asmenims, kurie yra susiję su mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimu (nepažeidžiant psichologo

profesinės etikos reikalavimų). Psichologai atsako už teikiamos Pagalbos kokybę, tinkamą informacijos apie Pagalbos gavėjus naudojimą.

**16. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:**

- 16.1. saugo ir stiprina mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 16.2. teikia sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) bei kaupia metodinę ir informacinę medžiagą mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais;
- 16.3. teikia informaciją sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais ir organizuoja šios informacijos sklaidą Gimnazijos bendruomenei;

**17. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija:**

- 17.1. organizuoja ir koordinuoja saugios ir palankios vaiko ugdymui(si) aplinkos kūrimą, prevencinį darbą, mokymo(si) / ugdymo(si), švietimo ir kitos pagalbos teikimą mokiniams;
- 17.2. pagal poreikį konsultuoja mokinius, turinčius ugdymo(si) sunkumų, dėl jų tolimesnio mokymosi ir pagal galimybes užtikrina sklandų mokinio perėjimą ir/ar kitos mokymosi įstaigos pasirinkimą.

**V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Aprašo keitimus ir papildymus gali inicijuoti Gimnazijos bendruomenė. Aprašo keitimai ir papildymai tvirtinami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.
19. Su aprašo nuostatomis klasių vadovai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus).
20. Aprašas skelbiamas Gimnazijos internetinėje svetainėje.

### ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO EILIŠKUMAS

Pakopos	Pagalbos gavėjas	Pagalbos teikėjas	Tėvų informavimas
I PAKOPA	MOKINYS	Mokytojas	Tėvai informuojami elektroniniame dienyne skiltyje „Pastabos/pagyrimai“ ir (ar) žinute elektroniniame dienyne, telefonu.
II PAKOPA		Klasės vadovas	Tėvai informuojami žinute elektroniniame dienyne, telefonu, esant poreikiui kviečiami atvykti.
III PAKOPA		Psichologas	Tėvai informuojami žinute elektroniniame dienyne, telefonu arba kviečiami atvykti.
IV PAKOPA		Vaiko gerovės komisija	Tėvai apie dalyvavimą informuojami žinute elektroniniame dienyne, telefonu, informaciniu pranešimu ir esant poreikiui kviečiami atvykti į posėdį.
V PAKOPA		Gimnazijos vadovai	Tėvai kviečiami atvykti.
VI PAKOPA		Kitos institucijos (Vaiko teisių apsaugos tarnybos, PPT)	Tėvai informuojami apie galimą informacijos teikimą kitoms institucijoms.