

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technologijos universiteto gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. A- 714 „Dėl Kauno miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančių nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Mokymosi sutartimi.
2. Tvarka reglamentuoja Kauno technologijos universiteto gimnazijos mokinių lankomumo fiksavimo, pateisinimo ir mokinių lankomumo užtikrinimo tvarką.
3. Įgyvendinant Gimnazijai priskirtas funkcijas, Aprašu siekiama teikti mokiniams kokybišką ugdymą, tenkinti jų pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, teikti mokiniams reikiamą pagalbą.
4. Aprašą įgyvendina Gimnazijos administracija, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai).
5. Mokyklos nelankymas Apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį.

II. SUSITARIMAI DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ

6. Mokiniam praleistos pamokos pateisinamos kai:
 - 6.1. pamokos praleidžiamos dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją;
 - 6.2. pamokos praleidžiamos dėl svarbių šeimyninių aplinkybių (artimųjų ligos, mirties, nelaimės ar nelaimingo atsitikimo ir pan.);
 - 6.3. mokinio tiksliniu kvietimu atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, policijos komisariatą, teismą ir kt. pateikus klasės vadovui tai liudijantį dokumentą);
 - 6.4. mokinys dalyvauja miesto, šalies ar tarptautinėse olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose, kituose renginiuose patvirtintuose Gimnazijos direktoriaus įsakymu;
 - 6.5. iš pamokų išleidžia Gimnazijos administracija ar Gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas dėl ligos, nelaimingo atsitikimo, dalyvavimo Gimnazijos renginiuose;
 - 6.6. oro temperatūra 25 laipsniai šalčio ar žemesnė;
 - 6.7. oro temperatūra 30 laipsnių karščio ar aukštesnė;
 - 6.8. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.
 - 6.9. Gimnazijos direktoriaus sprendimu koreguojamas ugdymo procesas;
7. Praleistų pamokų pateisinimo sąlygos:
 - 7.1. Gimnazijoje praleistas mokinių pamokas teisina jų tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis. Apie tai, jog negali atvykti į mokyklą ar pamoką, iki tos dienos pamokų pradžios laišku elektroniniame dienyne privalo informuoti klasės vadovą:
 - 7.1.1. per kalendorinį mėnesį nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis, gali pateisinti ne daugiau nei 5 mokymosi dienas;
 - 7.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, įsitikinus, kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į gydytojus (pvz., išrašu (informacija) iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos apie

mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje arba kitais įrodymais, pagrindžiančiais mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją);

7.1.3. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį;

7.1.4. Gimnazija gali leisti nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) arba pačiam mokiniui, jei jis yra pilnametis, pateisinti ir daugiau mokymosi dienų per kalendorinį mėnesį, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys, numatytos Aprašo 6.1 – 6.9 punktuose.

7.2. mokiniui paskyrus ilgalaikį arba sanatorinį gydymą, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto teikia prašymą Gimnazijos direktoriui;

7.3. esant būtinybei mokiniui išeiti iš Gimnazijos nepasibaigus pamokoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) skambučiu arba elektroniniame dienyne informuoja klasės vadovą, nurodydami išėjimo laiką ir priežastį.

7.4. mokiniui susirgus pamokų metu, jis kreipiasi į Gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant – į klasės vadovą arba administracijos atstovą), kuris prirėkęs atleidžia mokinį nuo pamokų ir apie tai praneša tėvams (globėjams, rūpintojams) bei pasirūpina saugiu mokinio sugrįžimu namo;

7.5. jei renginį, kuriame dalyvauja mokinys, organizuoja ne Gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis, dėl dalyvavimo renginyje Gimnazijos direktoriui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo. Prie prašymo pridedami jį pagrindžiantys dokumentai.

7.6. mokiniui išvykstant į užsienį, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto teikia prašymą Gimnazijos direktoriui.

8. Už praleistų dėl pateisinamos priežasties pamokų ugdymo turinį mokiniai turi atsiskaityti per dvi savaites nuo sugrįžimo, susitarus su dalykų mokytojais dėl konsultacijų ir atsiskaitymo laiko.

9. Nesilaikant 7.1 – 7.6 punktuose numatytų sąlygų praleistos pamokos mokiniams nepateisinamos.

10. Už praleistų nepateisintų pamokų ugdymo turinį mokiniai turi atsiskaityti dalykų mokytojų nustatytu laiku.

III. PAMOKŲ LANKOMUMO FIKSAVIMAS

11. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

12. Pamokų lankomumo apskaita:

12.1. dalykų mokytojai kiekvieną dieną žymi mokinio lankomumą savo dalyko pamokose, tą pačią dieną fiksuodami mokinio neatvykimo į Gimnaziją faktą. Informacija apie mokinio neatvykimą į mokyklą pateikiama raštu, t.y., perduodama informacinių technologijų priemonėmis: įrašu elektroniniame dienyne „n“ (neatvyko);

12.2. klasių vadovai stebi savo auklėjamos klasės mokinių lankomumą, užtikrina nuoseklų ir savalaikį pamokų pateisinimą, vadovaudamiesi raštišku tėvų pateisinimu žinute elektroniniame dienyne, direktoriaus įsakymu apie organizuojamus renginius, išvykas ir kt.

IV. LANKOMUMO UŽTIKRINIMAS

13. Gimnazijoje vykdomos lankomumo prevencijos priemonės:

13.1. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo elektroniniu dienynu naudotis savo vardu;

13.2 mokiniui per kalendorinį mėnesį praleidus daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Apraše (neįgyvendinus 7.1-7.6 punktuose numatytų sąlygų), klasės vadovas informuoja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio pareigos – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – pažeidimą ir apie Aprašo 14 ir 15 punkte nustatytus galimus Gimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

14. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimas gali būti teikiamas nagrinėti Gimnazijos vaiko gerovės komisijoje.

15. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje sistemingai (tris ir daugiau kartų) pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų nevykdymo, o teikta švietimo pagalba yra neveiksminga ir neefektyvi, Gimnazijos direktorius vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, neužtikrinamas vaiko teises ir geriausius interesus bei atlikusi teisės aktais paskirtas funkcijas vaiko teisių apsaugos srityje, informaciją apie galimus vaiko teisių pažeidimus (apie galimą vaiko teisių pažeidimą, tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti), kreipiasi į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.
16. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės merą su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.
17. Mokinių lankomumo ataskaitos ne mažiau kaip du kartus metuose aptariamos Gimnazijos mokytojų tarybos posėdžiuose.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Ši tvarka galioja nuo patvirtinimo dienos visiems Gimnazijos bendruomenės nariams.
19. Mokinių mokyklos lankomumą užtikrinimo tvarką tvirtina mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba. Mokinių mokyklos lankomumą užtikrinimo tvarka skelbiama viešai mokyklos interneto svetainėje. Gimnazijos bendruomenė su tvarka supažindinama visuotinių susirinkimų, klasių tėvų susirinkimų, individualių pokalbių metu bei raštu, t.y., pranešimu elektroniniame dienyne.
20. Asmens duomenys, kurie pateikiami dokumentuose pagal Aprašo nuostatas, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – priimti sprendimą dėl mokinio praleistų pamokų pateisinimo.
21. Gimnazijoje išrašai (informacija) iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, nėra saugomi. Pateisinus mokinio praleistas pamokas išrašai (informacija) iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, sunaikinami.

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos

2023 m. rugsėjo 20 d.

posėdžio protokolo Nr. G/TP-2 nutarimu