

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽINTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO IR JAI SKIRTŲ LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technologijos universiteto gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo tvarkos aprašas (toliau — Aprašas) reglamentuoja tikslingą mokinių pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės, sportinės, praktinės, prevencinės veiklos organizavimą.

2. Aprašo tikslas yra užtikrinti tikslingą ir racionalų lėšų, skirtų pažintinei veiklai panaudojimui bei reglamentuoti renginių organizavimą bei užtikrinti mokinių saugumą jų metu.

3. Aprašas atitinka Ilgalaikę pilietinio ir tautinio ugdymo programą, pavirtintą Lietuvos Respublikos Seimo 2006 m. rugsėjo 19 d. nutarimu Nr. X-818 (Žin., 2006, 102-3939) bei Geros mokyklos koncepcijos principus. Aprašas parengtas vadovaujantis Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 bei Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934.

4. Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų dydį nustato Moksleivio krepšelio lėšų apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. Nr. 679 „Dėl mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“.

5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **pažintinė veikla** – viena iš neformaliojo vaikų švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, pilietinį ir kultūrinį ugdymą;

5.2. **pažintinis objektas** – turintis sociokultūrinę ar meninę vertę objektas;

5.3. **Gimnazijos pažintinės veiklos lėšos** – konkrečios mokyklos mokinio krepšelio pažintinei veiklai skirtų lėšų dalis;

5.4. **išvyka** – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

5.5. **vaikų turizmo renginys** – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais.

6. Kitos apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II. PAŽINTINĖS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

7. Pažintinės veiklos tikslas – padėti suvokti tautos istorijos, kultūros, gamtos savitumą, puoselėti ir išlaikyti tautinę savimonę.

8. Organizuojant pažintinę veiklą keliami šie uždaviniai:

8.1. ugdyti kompetencijas, padėsiančias vaikui formuotis ir išlaikyti tautinę savimonę;

8.2. skatinti naujas pažinimo formas ir metodus;

8.3. skatinti pamokų organizavimą netradicinėse aplinkose už mokyklos ribų;

8.4. skatinti pažinti savo gyvenamąją vietovę, regioną, šalį.

9. Organizuojant pažintinę veiklą, laikomasi šių principų:

9.1. aktualumo – veikla atitinka pažintinį objektą lankančių vaikų kultūrinę ir socialinę patirtį;

- 9.2. demokratiškumo – mokyklos bendruomenė identifikuoja poreikius ir nustato prioritetus;
- 9.3. prieinamumo – veikla prieinama visiems vaikams, nepriklausomai nuo jų mokymosi galimybių, pasiekimų ir socialinės padėties;
- 9.4. visuotinumą – lėšos pažintinei veiklai yra skiriamos kiekvienam vaikui, besimokančiam pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

III. PAŽINTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

10. Pažintinė veikla organizuojama išnaudojant teritorijos, kurioje yra mokykla, teikiamas galimybes, palaipsniui pereinant prie savivaldybės, apskrities ar šalies pažintinių objektų.

11. Gimnazijoje vykdoma veikla planuojama. Pažintinė veikla organizuojama atsižvelgiant į gimnazijoje organizuojamus tradicinius renginius, siejama su bendrosiomis programomis, gimnazijos ugdymo tikslais, mokinių poreikiais. Rengiant Gimnazijos mokslo metų ugdymo planą numatomos veiklų temos, laikas, skirtas dienų skaičius. Šiai veiklai skiriama:

- 11.1. pagrindinio ugdymo programos mokiniams iki 10 mokymosi dienų;
- 11.2. vidurinio ugdymo programos mokiniams iki 10 mokymosi dienų.

12. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje su dalykų mokytojais ir auklėtiniais aptaria mokinių dalyvavimą pažintinėje veikloje; pagal klasei skirtas lėšas planuoja ekskursijas, išvykas ir kt., veiklą įrašo į klasės vadovo planą. Lėšos, skirtos mokinių pažintinei veiklai, naudojamos apmokėti už:

- 12.1. mokinių dalyvavimą kitų švietimo teikėjų organizuojamose pažintinėse edukacinėse programose ir projektuose;
- 12.2. bilietus į pažintinius objektus;
- 12.3. mokinių ir juos lydinių asmenų kelionės (transporto) į pažintinius objektus išlaidas;
- 12.4. gido paslaugas.
- 12.5. Šiuo Aprašu nustatomi tokie pažintiniai objektai kaip muziejai, teatrai, istorijos, gamtos, geografijos, kultūros paminklai ir šios veiklos formos: ekskursijos, išvykos, kraštotylinė veikla, vaikų turizmo renginiai pažintiniais tikslais, ir pan.

13. Lėšų negalima naudoti:

- 13.1. kelionių į užsienį ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;
- 13.2. mokytojo darbo apmokėjimui už organizuojamą pažintinę veiklą;
- 13.3. mokinių išvykų į olimpiadas, konkursus, sporto varžybas ir pan. apmokėjimui;
- 13.4. pramoginių renginių lankymo ir organizavimo išlaidoms apmokėti;
- 13.5. projektų, programų parengimo išlaidoms apmokėti;
- 13.6. mokinių poilsio organizavimui.

14. Asmuo, organizuojantis veiklos renginį:

- 14.1. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, o jei reikalingas transporto paslaugų pirkimas – prieš 15 darbo dienų, pateikia prašymą kartu su kitais nustatytos formos dokumentais: renginio programa, renginio dalyvių sąrašu ir jų tėvų (globėjų) sutikimais (1, 2, 3 priedai) Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui, atsakingam už kultūrinę pažintinę veiklą;
- 14.2. instruktuoja renginio dalyvius dėl saugaus elgesio pasirašytinai;
- 14.3. Gimnazijos direktorius tvirtina programą, dalyvių sąrašą, renginio vadovą ir lydinius asmenis (15 mokinių – vienas lydintis asmuo). Renginio vadovu skiriamas asmuo turintis Turizmo renginio vadovo pažymėjimą.
- 14.4. Veiklą vykdančias asmenys, paskirti direktoriaus įsakymu, atsako už mokinių saugumą ir sveikatą veiklos metu.

15. Elektroninis dienynas pildomas pagal tos dienos tvarkaraštį. Dienyne žymimos datos ir pamokos turinio skiltyje rašoma: *Kultūrinė pažintinė veikla. Gimnazijos direktoriaus įsakymas 2023 m. Nr.....* (arba įrašas, pvz.: *Vasario 16 – osios minėjimas*).

16. Gimnazijos vadovas, suderinęs su steigėju, pažintinei veiklai gali panaudoti ir kitas sutaupytas mokinio krepšelio lėšas.

17. Siekdama pažintinės veiklos kokybės, veiksmingumo didinimo, paslaugų savikainos mažinimo, Gimnazija gali sudaryti bendradarbiavimo sutartis dėl pažintinės veiklos organizavimo su neformaliojo švietimo, kultūros ir kitomis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Pažintinei veiklai finansuoti gali būti naudojamos Gimnazijos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Už lėšų skirtų mokinių pažintinei veiklai naudojimą pagal paskirtį atsakingas Gimnazijos direktorius.

PATVIRTINTA
KTU gimnazijos direktoriaus
2022 m. lapkričio 30 d.
įsakymu Nr. G/VY – 48

RENGINIO PLANAS

Gimnazistų išvyka

- 1. Išvykos, ekskursijos, išvykimo, grįžimo vieta:**
- 2. Renginio data:**
- 3. Išvykimo, grįžimo laikas:**
- 4. Dalyviai (mokinių skaičius, grupė):**
- 5. Tikslus maršrutas:**

6. Programos turinys:

7. Už renginio vykdymą atsakingi grupės vadovai:

SUDERINTA. Neformaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėja: Daiva Sutkevičienė

PATVIRTINTA:
KTU gimnazijos direktoriaus
2022 m. lapkričio 30 d.
įsakymu Nr. G/VY – 48

IŠVYKOS Į RENGINĮ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA

1. BENDROJI DALIS

1. Išvykos į renginį saugos ir sveikatos instrukcijos (toliau instrukcija) tikslas – reglamentuoti išvykų organizavimą, vykdymą ir laiduoti išvykose dalyvaujančių mokinių saugumą.
2. Patvirtinta instrukcija yra norminis mokyklos dokumentas, nusakantis mokiniams jų veiklos ir elgesio reikalavimus išvykos metu, kad nebūtų padaryta žala gamtai, savo ir kitų mokinių saugai ir sveikatai.
3. Instrukcija nusako su mokinių veikla susijusius pavojus, rizikas ir reikalauja griežtai laikytis saugos priemonių, elgesio taisyklių ir etiketo reikalavimų kiekviename ekskursijos etape.
4. Mokiniai supažindinami su instrukcijos turiniu ir pasirašo saugos instruktažo lape.
5. Mokiniui, susipažinusiam su šia instrukcija, bet pažeidusiam jos reikalavimus, taikoma drausminė nuobauda ir administracinė atsakomybė pagal mokykloje numatytą tvarką.
6. Renginio organizatorius atsako už vaikų saugumą išvykos metu.

2. GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI IŠVYKOS METU. SAUGOS PRIEMONĖS NUO JŲ POVEIKIO

1. Neatsargus elgesys, galintis sukelti eismo įvykį, laukiant autobuso / kitos transporto priemonės arba autobuse / kitoje transporto priemonėje. Saugos priemonė – laikytis saugaus eismo taisyklių ir etiketo reikalavimų autobuse / kitoje transporto priemonėje.
2. Traumos ir sužalojimai dėl eismo įvykio. Saugos priemonės – instruktažas apie saugų elgesį gatvėse, nuolatinis mokinių stebėjimas išvykos metu.
3. Traumos ir sužalojimai ne dėl eismo įvykio. Saugos priemonė – instruktažas apie saugų elgesį išvykos metu, nuolatinis mokinių stebėjimas.
4. Mokinio skendimas. Saugos priemonė – laikytis maudymosi taisyklių, be mokytojo leidimo neiti į vandenį, nesimaudyti nepažymėtoje maudymuisi vietoje, turėti gelbėjimosi liemenes.
5. Skrandžio negalavimai. Saugos priemonė – išankstinis pokalbis apie taisyklingą maisto produktų pasirinkimą išvykai.
6. Saulės smūgis, nušalimai. Saugos priemonė – priklausomai nuo meteorologinių sąlygų pasirūpinti atitinkama apranga ir galvos apdangalu.
7. Vabzdžių įgėlimas, erkės. Saugos priemonė – pasirūpinti priemonėmis nuo erkių ir vabzdžių įgėlimų.

3. VEIKSMAI PRIEŠ IŠVYKĄ

1. Gimnazijos direktoriui pateikiamas renginio planas, kur nurodytas: mokinių sąrašas, renginio tikslas, maršrutas, išvykimo ir atvykimo laikas ir vieta.
2. Tėvų informavimas apie numatomas išvykos tikslus, maršrutą, išvykimo ir atvykimo laiką bei vietą, vaikų mitybą ir saugą.
3. Jeigu vykstama į užsienį – tėvų susitikimų susirinkimas.

4. Mokinių informavimas apie numatomos išvykos tikslus, maršrutą, išvykimo ir atvykimo laiką ir vietą, vaikų mitybą, saugą, pinigines išlaidas.
5. Mokinių supažindinimas su instrukcija dėl saugaus elgesio išvykos metu, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais.
6. Mokinių informavimas, kad jie privalo vykdyti išvykos vadovo ar vadovų bei lydinčių mokytojų nurodymus.
7. Mokiniai pasirašo saugos instruktažo lape.
8. Mokiniai turi pasitikslinti ar į išvykos sąrašą taisyklingai įrašyti jų duomenys: vardas, pavardė, kontaktai.
9. Direktorius tvirtina įsakymą, kuriame nurodytas mokinių sąrašas, tikslas, maršrutas, išvykimo ir atvykimo laikas ir vieta, sauga, vadovo pareigos, lydintys mokytojai, apmokėjimo sąlygos.

4. VEIKSMAI IŠVYKOS METU

1. Išvykos dalyviai griežtai laikosi išvykų vadovo nurodymų (nepalieka grupės be vadovo leidimo, apie savo savijautos pakitimus, traumas nedelsiant praneša vadovui) ir saugos reikalavimų.
2. Mokiniai vykdo paskirtas užduotis, numatytas išvykos plane.
3. Draudžiama vartoti alkoholinius, energinius gėrimus ir kitas psichiką veikiančias medžiagas.
4. Mokiniai privalo laiku atvykti į išvykimo vietą.

5. VEIKSMAI AVARINIAIS (YPATINGAIS) ATVEJAIS

1. Esant reikalui, išvykos vadovas suteikia pirmąją pagalbą, kviečia greitąją pagalbą ir (ar) policiją.
2. Išvykos vadovas apie įvykį informuoja Gimnazijos direktorių ir tėvus (globėjus, rūpintojus).
3. Susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugumui, išvykos vadovas pakeičia išvykos maršrutą arba išvyką nutraukia.

6. VEIKSMAI GRĮŽUS IŠ IŠVYKOS

1. Įvertinamas mokinių elgesys ir saugos bei sveikatos instrukcijos laikymasis išvykos metu.
2. Išvykos rezultatai aptariami su mokiniais.
3. Esant reikalui, informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai) apie išvykos rezultatus, elgesį.
4. Užtikrinamas mokinių saugus grįžimas į namus.

Instrukciją parengė: _____
(vardas, pavardė, parašas)

PATVIRTINTA
KTU gimnazijos direktoriaus
2022 m. lapkričio 30 d.
įsakymu Nr. G/VY – 48

TĖVŲ (GLOBĖJŲ) SUTIKIMAS

Sutinku, kad mano sūnus / dukra _____

_____ m. _____ mėn. ____ ____ d. vyktų į _____ .

Kelionės maršrutas: iš _____ iki _____ per _____ .

Vaikai yra supažindinti su saugaus elgesio ir eismo renginio metu taisyklėmis ir veiklos programa.

Renginio organizatorius ir už moksleivių saugumą renginio metu atsakingas asmuo:

_____ ; tel. nr. _____ .

Sutinku ir suteikiu teisę renginio vadovui atstovauti mano vaikui suteikiant būtinąją medicinos pagalbą, jei tokios prireiktų.

(tėvų, globėjų parašas)

(tėvų, globėjų vardas pavardė)

(susipažinimo data)

(kontaktinis telefono nr.)

PATVIRTINTA
KTU gimnazijos direktoriaus
2022 m. lapkričio 30 d.
įsakymu Nr. G/VY – 48

MOKINIŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKTAVIMŲ REGISTRAVIMO LAPAS

Instruktažo vykdytojai: _____
(vardas, pavardė)

(parašas)

Įsakymo data ir Nr.	Instruktuojamo asmens vardas, pavardė	Data	Instrukuoto asmens parašas
---------------------	--	------	-------------------------------