

(darbuotojo vardas, pavardė, pareigos)

KTU gimnazijos direktoriui

**PRAŠYMAS/SUTIKIMAS
IŠVYKTI IŠ NUOLATINĖS DARBO VIETOS ATLIKTI DARBO PAREIGAS,
TARNYBINĮ PAVEDIMĄ AR KELTI KVALIFIKACIJĄ**

20 m. d.
(data)

Kaunas

Prašau leisti/sutinku išvykti iš nuolatinės darbo vietos, pažymėti (X):

savo iniciatyva

darbdavio iniciatyva

(darbo funkcija, tarnybinio pavedimo tikslas, renginio pavadinimas)

(adresas, įstaiga)

Data:

nuo 20__ m. _____ mėn. ____ d. iki 20__ m. _____ mėn. ____ d.

Kvalifikacinio renginio trukmė (akad. _____ val.)

Išlaidų suderinimas

Reikalingas išlaidų rūšis pažymėti (X):

Prašu apmokėti	
Dienpinigiai	<input type="checkbox"/>
Dalyvio mokestis	<input type="checkbox"/>
Gyvenamojo ploto nuoma	<input type="checkbox"/>
Kelionės/degalų įsigijimo išlaidos	<input type="checkbox"/>

Trečiosios šalies apmokamos išlaidos	
Dienpinigiai	<input type="checkbox"/>
Dalyvio mokestis	<input type="checkbox"/>
Maitinimas	<input type="checkbox"/>
Gyvenamojo ploto nuoma	<input type="checkbox"/>
Kelionės/degalų įsigijimo išlaidos	<input type="checkbox"/>

Kitos išlaidos (parašyti):

Vykstu (kai vykstu) asmenine transporto priemone (X)

(automobilio markė, modelis ir degalų sunaudojimo norma l/100 km)

Kartu vyksta šie gimnazijos darbuotojai: _____

PRIDEDAMA:

1.

2.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Viza: