

PRITARTA  
Gimnazijos tarybos 2026 m. balandžio 8 d.  
protokolo Nr. GT/P-1 nutarimu

PATVIRTINTA  
Kauno technologijos universiteto gimnazijos  
direktoriaus 2026 m. balandžio 8 d.  
įsakymu Nr. G/VY-18

## KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO GIMNAZIJA

### 2025–2026 IR 2026–2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

#### PIRMASIS SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2025–2027 mokslo metų Kauno technologijos universiteto gimnazijos (toliau – Gimnazijos) ugdymo planas reglamentuoja pagrindinio antrosios dalies, vidurinio ir specialiojo ugdymo programų ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą Gimnazijoje. Gimnazijos ugdymo planas sudaromas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. Nr. V-559 ir kitais Lietuvos Respublikos švietimą reglamentuojančiais teisės aktais.
2. Gimnazijos ugdymo plano tikslas – nustatyti ugdymo programų vykdymo bendruosius reikalavimus ir pateikti pagrindinius principus, nuostatas, susitarimus ugdymo procesui formuoti ir organizuoti, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.
3. Gimnazijos ugdymo plano uždaviniai: pateikti gaires ugdymo turiniui kurti, pritaikant jį mokinių mokymo(si) poreikiams bei nustatyti pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.
4. Gimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos:  
**Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.  
**Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.  
**Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.  
**Gimnazijos ugdymo planas** – Gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.  
**Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymo(si) organizavimo forma.  
**Specialioji pamoka** – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti.  
Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

## ANTRASIS SKYRIUS

### MOKSLO METŲ TRUKMĖ. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

5. Ugdymo organizavimas I – IV gimnazijos klasėse:

5.1 2025 – 2026 mokslo metais:

2025 – 2026 mokslo metai				
Klasės	Gimnazijos I	Gimnazijos II	Gimnazijos III	Gimnazijos IV
Mokslo metų pradžia / Ugdymo proceso pradžia	09 – 01			
Pusmečių trukmė	1-asis 2025 09 01 – 2026 01 16 2-asis 2026 01 19 – 2026 06 12		2-asis baigiasi 2026 05 29	
Rudens atostogos	2025 11 03 – 2025 11 09			
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 12 24 – 2026 01 04			
Žiemos atostogos	2026 02 16 – 2026 02 22			
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 03 30 – 2026 04 05 (I-II gimn. kl.) 2026 04 06 – 2026 04 12 (III-IV gimn. kl.)			
Ugdymo proceso pabaiga	2026 06 12		2026 05 29	
Ugdymo proceso trukmė	180 ugdymo dienų		170 ugdymo dienų	
Švenčių dienos (nesutampančios su savaitgaliais)	2025 m. lapkričio 1 d. (Visų Šventųjų diena) 2025 m. lapkričio 2 d. (Vėlinės) 2025 m. gruodžio 24 d. (Šv. Kūčios) 2025 m. gruodžio 25 d. (Šv. Kalėdos) 2025 m. gruodžio 26 d. (Šv. Kalėdų antroji diena) 2026 m. sausio 1 d. (Naujieji metai) 2026 m. vasario 16 d. (Lietuvos valstybės atkūrimo diena) 2026 m. kovo 11 d. (Nepriklausomybės atkūrimo diena) 2026 m. balandžio 6 d. (Šv. Velykų antroji diena) 2026 m. gegužės 1 d. (Tarptautinė darbo diena)			

5.2 2026 – 2027 mokslo metais:

2026 – 2027 mokslo metai				
Klasės	Gimnazijos I	Gimnazijos II	Gimnazijos III	Gimnazijos IV
Mokslo metų pradžia / Ugdymo proceso pradžia	09 – 01			
Pusmečių trukmė	1-asis 2026 09 01 – 2027 01 15 2-asis 2027 01 18 – 2027 06 11		2-asis baigiasi 2027 05 28	
Rudens atostogos	2026 11 02 – 2026 11 08			
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 12 23 – 2027 01 03			
Žiemos atostogos	2027 02 15 – 2027 02 21			
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 03 22 – 2027 03 28 (I-II gimn. kl.) 2027 03 29 – 2027 04 04 (III-IV gimn. kl.)			
Ugdymo proceso pabaiga	2027 06 11		2027 05 28	
Ugdymo proceso trukmė	180 ugdymo dienų		170 ugdymo dienų	

Švenčių dienos (nesutampančios su savaitgaliais)	2026 m. lapkričio 2 d. (Vėlinės) 2024 m. gruodžio 24 d. (Šv. Kūčios) 2024 m. gruodžio 25 d. (Šv. Kalėdos) 2027 m. sausio 1 d. (Naujieji metai) 2027 m. vasario 16 d. (Lietuvos valstybės atkūrimo diena) 2027 m. kovo 11 d. (Nepriklausomybės atkūrimo diena) 2027 m. kovo 29 d. (Šv. Velykų antroji diena)
--	---

6. Ugdymo procesas Gimnazijoje skirstomas pusmečiais.
7. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę.
8. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma Gimnazijoje – pamoka.
  - 8.1 Pamokų laikas:
    1. 08:30 – 09:15
    2. 09:25 – 10:10
    3. 10:20 – 11:05
    4. 11:15 – 12:00
    5. 12:30 – 13:15
    6. 13:25 – 14:10
    7. 14:20 – 15:05
    8. 15:15 – 16:00
    9. 16:05 – 16:50
9. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms.
10. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį.
11. Jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas.
12. Oro temperatūrai esant 25 laipsniai šalčio ar žemesnei, į Gimnaziją gali nevykti I-IV Gimnazijos klasių mokiniai. Atvykusiems į Gimnaziją mokiniams ugdymo procesas vykdomas. Mokiniais, neatvykusiems į Gimnaziją, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama elektroniniame dienyne ir (arba) Gimnazijos „Moodle“ aplinkoje („e.Gimnazijoje“). Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus numatytą Lietuvos higienos normoje HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma), ugdymo procesas gali būti koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse.
13. Gimnazijos direktorius, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, stabdymo arba ugdymo proceso ar jo dalies organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas), kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Laikina sustabdę ugdymo procesą, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo laiko, kuriuo nevyko ugdymo procesas, įskaičiavimo ar neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių ar dėl jo koregavimo derina su Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiu Kauno technologijos universitetu (visuotiniu dalininkų susirinkimu).  
Gimnazija, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“. Gimnazijos direktorius sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų

programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

## **TREČIASIS SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

14. Gimnazijos ugdymo turinys formuojamas pagal Gimnazijos tikslus, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir įgyvendinamas, vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašais, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Geros mokyklos koncepcija), Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas) ir kt.
15. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais Gimnazijoje įgyvendinamos Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), visose klasėse;
16. 2024–2025 mokslo metais Gimnazijoje įgyvendinamos 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos visose klasėse.
17. Ugdymas organizuojamas grupinio (kasdienio) ir pavienio (savarankiško) mokymo(si) forma. Meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių gimnazistų asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti organizuojama neformaliojo švietimo veikla.
18. Ugdymo turinio įgyvendinimui rengiami mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo programos, kurios aptariamose metodinėse grupėse ir derinamos su kuruojančiu vadovu. Metodinių grupių teikimu pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo švietimo programos tvirtina Gimnazijos direktorius iki rugsėjo 1 d. Mokytojams paliekama galimybė koreguoti jau parengtus ilgalaikius planus.
19. Klasių vadovų veiklos planus rengia klasių vadovai pagal klasių vadovų metodinės grupės patvirtintą formą metams, aptaria su kuruojančiu vadovu ir pateikia tvirtinti Gimnazijos direktoriui.
20. Siekiant užtikrinti visapusišką mokymą(si), į dalykų programas integruojamos šios programos ir temų grupės:
  - 20.1 alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija;
  - 20.2 antikorupcinis ugdymas;
  - 20.3 teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, ŽIV/AIDS, smurto ir nusikalstamumo prevencija;
  - 20.4 seksualinės prievartos prieš vaikus ir seksualinio vaikų išnaudojimo prevencija;
  - 20.5 civilinė sauga ir priešgaisrinė sauga;
  - 20.6 darnus vystymasis, mokymasis mokyti, komunikacijos įgūdžių ir kultūrinio sąmoningumo stiprinimas, konfliktų prevencija;
  - 20.7 etninės kultūros ugdymo programa;
  - 20.8 ugdymo karjerai programa.
21. I-ose ir II-ose Gimnazijos klasėse atskiru dalyku įgyvendinama Gyvenimo įgūdžių programa.
22. Organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga. Įgyvendinant PGĮK skiriamos 3 ugdymo dienos (21 valanda) per mokslo metus. Iš anksto numatomas organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai, viena po kitos, ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą, atitinkamai pertvarkomas

pamokų tvarkaraštis. Nuo dalyvavimo PGĮK mokinys gali būti atleidžiamas Gimnazijos direktoriaus sprendimu, atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais.

23. Dalykų ar jų dalies turinio integracija ir integruotų pamokų temos aptariamose metodinėse grupėse.
24. Integruojamos temos ir laikotarpiai nurodomi mokytojų ilgalaikiuose dalykų planuose.
25. Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimui nurodomas skiriamas valandų skaičius kiekvienai klasei (1 ir 2 priedai) atsižvelgiant į nurodomų valandų skaičių Bendruosiuose ugdymo planuose.
26. Gimnazijos ugdymo planą Gimnazijos direktorius tvirtina iki mokslo metų pradžios suderinęs su Gimnazijos taryba.

## **KETVIRTASIS SKYRIUS**

### **MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS GIMNAZIJOJE**

27. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas:
  - 27.1 vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011. Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma);
  - 27.2 sudaro sąlygas mokiniui mokytis pagarba vienas kitam tarp mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, laiku pastebi ir nedelsdama sustabdo patyčių ir smurto apraiškas, užtikrina higienos reikalavimų neviršijantį mokymosi krūvį;
  - 27.3 sudaro sąlygas mokiniui ugdytis bendrąsias kompetencijas, aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose veiklose ir fizinėse bei virtualiose aplinkose, dalį formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklų organizuodama už mokyklos ribų (KTU laboratorijose, institutuose ar atvirosios prieigos STEAM centruose, gamtoje, muziejuose, įvairiose įstaigose, įgyvendinant dalykinę ir klasės projektinę veiklą);
28. Gimnazija planuoja ir organizuoja kryptingus sveikos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo renginius.

## **PENKTASIS SKYRIUS**

### **PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS**

29. Gimnazija, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, Gimnazijos ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas (istoriją, geografiją, pilietinį ugdymą) su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis:
  - 29.1 pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, sudarydama galimybes mokiniams lankytis muziejų, bibliotekų organizuojamose programose ir renginiuose. Mokiniai, dalyvaudami šiose veiklose, turi turėti kūrybines galimybes gilinti savo žinias, tobulinti pažintines kompetencijas ir ugdytis vertybines nuostatas;
  - 29.2 skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, ugdančiomis gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose. Šios veiklos turi padėti mokiniams teorines pilietiškumo žinias įprasminti praktinėje ar projektinėje veikloje, bendradarbiaujant su įvairiomis vaikų ir jaunimo organizacijomis, interesų grupėmis, valdžios ir savivaldos institucijomis;
  - 29.3 padedančiomis mokiniams ugdyti medijų ir informacinį raštingumą;
  - 29.4 Socialinėmis veiklomis, padedančiomis mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas. Šios veiklos sudaro galimybes mokiniui ugdytis praktines socialines kompetencijas, įgyjant realios globos patirties.

30. Mokinui, kuris mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis.
31. Mokinui, besimokančiam pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė:
  - 31.1 I-II gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų) per mokslo metus (iš viso 40 pamokų (valandų) per dvejus mokslo metus);
  - 31.2 III-IV gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau nei 70 val. per dvejus mokslo metus.

## ŠEŠTASIS SKYRIUS

### MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIŲ REGULIAVIMAS

32. Siekiant tausoti mokinio sveikatą, Gimnazijoje atliekama nuosekli mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Siekiama mokinių mokymosi krūvį paskirstyti optimaliai ir proporcingai.
33. Mokinui, kuris mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, neskiriama daugiau kaip 7 pamokos per dieną ir 35 pamokos per savaitę, išskyrus atvejus, kai pats mokinyš arba jo tėvai (globėjai, rūpintojai) Gimnazijos direktoriui teikia prašymą dėl didesnio ugdymo krūvio.
34. Gimnazija užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriama daugiau kaip du kontroliniai darbai ir ne daugiau nei penki kontroliniai darbai per savaitę. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų.
35. Gimnazija užtikrina, kad užduotys, kurios skiriamos atlikti namuose:
  - 35.1 atitiktų mokinio galias;
  - 35.2 būtų tikslingos ir naudingos tolesniam mokinio mokymui(si), padėtų siekti numatytų mokymo(si) tikslų;
  - 35.3 nebūtų skiriamos atostogoms;
  - 35.4 nebūtų skiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti.
36. Gimnazijoje esant mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių, ekonominių, kultūrinių sąlygų namuose, sudaromos sąlygos juos atlikti Gimnazijoje.
37. Mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikių (trumpesnių už pamokos trukmę) konsultacijų dažnumas priklauso nuo poreikio išsiaiškinti neaiškumus, kylančius gimnazistams mokantis. Ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei) dalyko konsultacijos vyksta pagal iš anksto su kuruojančiu vadovu suderintą tvarkaraštį.
38. Mokinyš Gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo pamokų tų dalykų, kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojas: nuo dailės, muzikos, kūno kultūros, išimties atvejais – ir nuo kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo, jei jis mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (ar yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinyš atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šių programų turinys turi derėti su bendrųjų programų turiniu.
39. Atleidžiant gimnazistus nuo pamokų Gimnazijos direktorius vadovaujasi „Mokinių atleidimo nuo menų, fizinio ugdymo ir kitų privalomųjų dalykų savaitinių pamokų tvarka“, patvirtinta direktoriaus įsakymu (3 priedas).
40. Mokinyš, atleistas nuo atitinkamų menų ar sporto srities dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai.
41. Gimnazija priima sprendimus dėl menų ir sporto srities ar fizinio ugdymo dalykų, o išimtiniais atvejais – ir kitų dalykų vertinimų, gautų, mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į 10 balų vertinimo sistemą pažymiais.

## SEPTINTASIS SKYRIUS

### MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS

42. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius rezultatus.
43. Mokymosi pagalbos organizavimas apima ne tik priimamus sprendimus ir įgyvendinamas priemones, bet ir tų priemonių poveikio analizę.
44. Mokymo(si) procesas Gimnazijoje stebimas ir laiku nustatomi mokiniui kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymo(si) sunkumus informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi, kaip bus organizuojama veiksminga mokymo(si) pagalba. Už mokymo(si) pasiekimų gerinimą ir mokymo(si) pagalbos organizavimą atsakinga Gimnazijos vadovybė.
45. Mokymo(si) pagalba mokiniui suteikiama, kai jo pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos; kai kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai; kai mokinys dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių praleido dalį pamokų; mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir kitais Gimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos apraše numatytais atvejais.
46. Mokymo(si) pagalba teikiama laiku, atsižvelgiant į mokinio rekomendacijas. Mokymo(si) pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui, atsižvelgus į mokinio rekomendacijas.
47. Gimnazija, keldama uždavinį pagerinti konkrečių sričių mokinių pasiekimus, atsižvelgia į mokinių poreikius, tėvų lūkesčius, turimus Gimnazijos resursus ir pasirenka veiksmingas priemones šiems uždaviniams įgyvendinti.
48. Mokymo(si) pagalba teikiama:
  - 48.1 pamokoje kaip grįžtamasis ryšys, pagal kurį nedelsiant koreguojamas mokinio mokymo(si) procesas, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;
  - 48.2 skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ar nustato Gimnazija pagal mokymo(si) pagalbos poreikį;
  - 48.3 organizuojant esamų ir buvusių gimnazistų (toliau – alumnų) pagalbą kitiems gimnazistams.
49. Teikiant mokymo(si) pagalbą, gali būti sudaromos mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupės. Šios grupės gali būti sudaromos ir iš gretimų klasių mokinių. Išskirtiniais atvejais mokymo(si) pagalba gali būti skiriama ir individualiai.
50. Siekiant pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus, numatoma:
  - 50.1 suteikti pagalbą pirmiausia tiems mokiniams, kurių pasiekimai žemi arba aukščiausi;
  - 50.2 sudaryti sąlygas Gimnazijoje atlikti namų darbų užduotis;
  - 50.3 stiprinti mokinių motyvaciją kryptingai veikti, siekiant mokymo(si) tikslų;
  - 50.4 tobulinti Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, itin daug dėmesio skiriant formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui;
  - 50.5 sudaryti sąlygas mokytojams tobulinti ugdymo individualizavimo metodiką, prireikus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;
  - 50.6 sudaryti galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypač dalykines kompetencijas ir gebėjimus, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams;
  - 50.7 aktyviau įtraukti į vaiko ugdymo procesą mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), ne tik sprendžiant vaikų ugdymosi problemas, bet ir teikiant įvairią mokymosi pagalbą, supažindinant su darbo ir profesijų pasauliu, organizuojant mokyklos gyvenimą;
  - 50.8 organizuoti mentorystės programą, kurios metu Gimnazijos alumnai bei įvairių profesijų atstovai rengtų paskaitas mokytojams ir (ar) gimnazistams;
  - 50.9 formuoti sustiprinto informatikos mokymo klases.

## AŠTUNTASIS SKYRIUS

### GIMNAZISTŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

51. Vertinant gimnazistų pasiekimus ir pažangą vadovaujamosi Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta Gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. G/V-42.
52. Planuodami ugdymo turinį mokytojai planuoja ir gimnazistų pažangos ir pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymo(si) tikslais atsižvelgdami į gimnazistų turimą patirtį, mokymosi stilių, gebėjimus. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymo(si) poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymo(si) pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).
53. Pasiekimų vertinimas, grindžiamas aiškiais, gimnazistams žinomais kriterijais, susietais su Bendrosiomis programomis, skatina jų mokymo(si) pažangą, asmeninių galių plėtojimą. Pažymiu vertinami pasiekimai baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį. Pažymiu vertinamos kontrolinės, savarankiškos užduotys, kūrybiniai, laboratoriniai, projektiniai darbai. Geresniems rezultatams pasiekti ir pažangai vertinti mokytojai naudoja formuojamąjį ugdomąjį, diagnostinį, apibendrinamąjį sumuojamąjį vertinimą, o mokiniai orientuojami naudoti įsivertinimą.
54. Gimnazistų pasiekimai vertinami 10 balų sistema ir įskaita. Taikomos ir kitos Gimnazijos metodinių grupių aprobuotos vertinimo sistemos (kaupiamieji balai, kreditai, taškai, plusai ir pan.), numatant konvertavimo į dešimtbalę sistemą galimybes.
55. Su vertinimo kriterijais dalyko mokytojai gimnazistus supažindina per pirmąsias dalyko pamokas rugsėjo mėnesį, o klasės vadovai supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) apie Gimnazijoje taikomą vertinimo ir atsiskaitymų tvarką per pirmąjį tėvų susirinkimą.
56. Apie mokymo(si) sėkmingumą gimnazistų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami per elektroninį dienyną, klasių tėvų susirinkimuose, atvirų durų dienų metu (du kartus per metus) ir individualiai, pateikiant mėnesio pažymių suvestines.
57. Mokslo metų pabaigoje elektroniniu būdu vykdomi privalomieji II-ų klasių mokinių matematikos bei lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimai.
58. III-IV klasių mokiniams suteikiama galimybė rašyti pasirinkto dalyko brandos darbą. Brandos darbas vykdomas vadovaujantis Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-240 bei aktualiausiomis Nacionalinės švietimo agentūros pateikiamomis brandos darbo vykdymo instrukcijomis.

## DEVINTASIS SKYRIUS

### GIMNAZISTO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

59. Siekiant padėti gimnazistui sėkmingai mokytis, pagal savo išgales pasiekti kuo aukštesnių ugdymosi rezultatų, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus, sudaromas individualus ugdymo planas.
60. Kiekvienas mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pasirengia individualų ugdymo planą dvejiems metams. III-IV klasių gimnazistai, sudarydami individualius ugdymosi planus, renkasi dalykus, dalykų kursus, dalykų modulius, dalykui skiriamų valandų skaičių. Mokinio individualus ugdymosi planas atitinka bendruosius vidurinio ugdymo programos aprašo reikalavimus. Jame išvardijamas privalomas ugdymo turinys, minimalus dalykui, savaitei ir maksimalus savaitei skiriamų valandų skaičius, minimalus ir maksimalus dalykų skaičius per dvejus metus. Sudaryti ugdymosi planai derinami su kuruojančiu vadovu. Grupės sudaromos, jei programą pasirenka ne mažiau kaip 7 mokiniai.

## DEŠIMTASIS SKYRIUS

## UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

61. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į mokinio turimą patirtį, motyvaciją, interesus, siekius, gebėjimus, mokymosi stilių, pasiekimų lygius, nes mokiniui pagal tai turi būti pritaikomi mokymosi uždaviniai ir užduotys, ugdymo turinys, metodai, mokymo(si) priemonės, mokymosi tempas, mokymosi aplinka ir gali būti skiriama nevienodai mokymosi laiko. Diferencijuoto ugdymo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau siekti individualios pažangos. Juo taip pat kompensuojami brendimo, mokymosi tempo netolygumai, atsirandantys vertikaliojo skirstymo klasėmis pagal mokinių amžių sistemoje.
62. Diferencijavimas gali būti taikomas:
  - 62.1 mokiniui individualiai;
  - 62.2 mokinių grupei:
    - 62.2.1 pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, pritaikant įvairias mokymo(si) strategijas;
    - 62.2.2 tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, tiriamieji mokinių darbai, brandos darbai, darbo grupės), sudarant mišrias arba panašių polinkių, interesų mokinių grupes.
63. Mokinių perskirstymas ar priskyrimas grupei, nepažeidžiantis jų priklausymo nuolatinės klasės bendruomenei, gali būti trumpo laikotarpio – tik tam tikroms užduotims atlikti arba tam tikro dalyko pamokoms. Dėl pergrupavimo tikslų ir principų turi būti tariamasi su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), jis neturi daryti žalos mokinio savivertei, tolesnio mokymosi galimybėms, mokinių santykiams klasėje ir mokykloje. Priimant sprendimus, atsižvelgiama į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą ir sąmoningai keliamus mokymosi tikslus.

## VIENUOLIKTASIS SKYRIUS

### GIMNAZIJOS IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

64. Gimnazijoje veikia komunikavimo ir bendradarbiavimo su tėvais (globėjais ir rūpintojais) sistema. Informacija apie ugdymo proceso organizavimą, mokymosi pasiekimus, mokymosi pagalbos teikimą skelbiama susirinkimų, tėvų dienų metu, Gimnazijos internetinėje svetainėje, *Facebook* paskyroje, elektroniniame dienyne, individualiai.
65. Gimnazijos vadovai, mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai užtikrina abipusį ir savalaikį grįžtamosios informacijos apie gimnazistų mokymą(si) perdavimą.
66. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę dalyvauti planuojant ir įgyvendinant ugdymo procesą, priimant sprendimus. Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai dalyvauja Gimnazijos tarybos, Vaiko gerovės komisijos, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinės komisijos, laikinų darbo grupių (Gimnazijos metinės veiklos, strateginio ir ugdymo planų projektų svarstymo) veikloje.

## DVYLIKTAJIS SKYRIUS

### LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

67. Gimnazija laikinosios grupės dydį nustato pagal skirtas mokymo lėšas. Mažiausias mokinių skaičius laikinojoje grupėje – 12. Įvertinus konkrečias aplinkybes ir lėšas, kai kurių dalykų mokymui gali būti sudaromos ir mažesnės grupės.
68. Klasė į laikinąsias grupes dalijama šių dalykų mokymui:
  - 68.1 dorinio ugdymo, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką;
  - 68.2 informatikos ir technologijų (mokinių dalijimas į grupes priklauso nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus ir įrangos);
  - 68.3 užsienio kalbų, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;
  - 68.4 mokymosi pagalbai teikti (konsultacijoms), panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas.
69. Gimnazija, siekdama geriau pritaikyti ugdymo turinį skirtingų poreikių mokiniams ir padėti jiems pasiekti kuo geresnių rezultatų, iš gretimų klasių mokinių sudaro laikinąsias panašių poreikių mokinių grupes per matematikos pamokas. Per pirmosios užsienio kalbos (anglų) pamokas kiekviena klasė dalijama į 2 grupes. Per pamokas mokiniams taikomi motyvuojantys, jų poreikius atitinkantys mokymo(si) metodai ir užduotys, padedama išlyginti mokymosi spragas ir siekti aukšto mokymosi lygmens. Dalykų, kurių mokoma laikinosiomis grupėmis, sąrašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir turimas lėšas. Mokiniai gali keisti laikinąsias grupes Gimnazijos nustatyta „Mokomojo dalyko, dalyko kurso, modulio keitimo tvarka“ (4 priedas).

## TRYLIKTAJIS SKYRIUS

### MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

70. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir Mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 ir Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405.
71. Mokiniai namie mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti mokomi mokiniai tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai. Mokiniai, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.
72. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie mokomam mokiniui I-II klasėse skiriamos 540 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 15; III klasėje – 504, IV klasėje – 476 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 14 pamokų. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti Gimnazijoje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.
73. Mokiniams, kurie mokosi namie nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, skiriama iki 15 procentų, grupinio mokymo(si) forma – lietuvių kalbai mokytis skiriama 50 procentų, Lietuvos istorijai, Lietuvos geografijai – 30 procentų Bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktuose nustatyto minimalaus metinių ir (ar) savaitinių pamokų skaičiaus.
74. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys gali būti atleistas nuo visų ar dalies menų, dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų Gimnazijoje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šios pamokos panaudojamos mokinio pasiekimams gerinti.

## KETURIOLIKTASIS SKYRIUS

### NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE

75. Atsižvelgiant į neformaliojo švietimo ypatumus:
  - 75.1 užsiėmimai gali būti vykdomi patrauklioje ir saugioje mokiniui aplinkoje, padedančioje įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo tikslus;
  - 75.2 laikas, skirtas neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimams, gali būti įvairiai ir lanksčiai panaudojamas (pvz., sujungiant dviejų savaitių užsiėmimus, kai kurią veiklą, suderinus su mokytoju, mokiniu bei jo tėvais, organizuojant šeštadieniais ir pan.); užsiėmimų laikas turi atitikti jų tikslus ir mokinių poreikius.
76. Papildomo ugdymo organizatorius, suderinęs su mokytojais ir atsižvelgęs į mokinių poreikius, iki rugsėjo 15 dienos moksleiviams pateikia pasirinktinių dalykų modulių, konsultacijų ir būrelių registracijos sąrašus. Atsižvelgiant į užsiregistravusių mokinių skaičių, suformuojamos grupės ir, suderinus su mokytojais, sudaromas tvarkaraštis nuo spalio 1 d. iki mokslo metų pabaigos. Tvarkaraščius tvirtina Gimnazijos direktorius.
77. Mokytojai pildo mokinių lankomumo žiniaraščius.
78. Dalyko modulio, būrelių ir konsultacijų grupėse – ne mažiau kaip 5 mokiniai. Atskirais atvejais gali būti vedamos individualios dalykinės konsultacijos.
79. Paskutinę mėnesio darbo dieną papildomo ugdymo organizatorius patvirtina mokytojų jam pateiktus būrelių ir konsultacijų lankomumo žiniaraščius su mokinių parašais.
80. Papildomo ugdymo organizatorius užtikrina lankomumo apskaitą, laiku pateikia buhalterijai reikalingą informaciją ir dokumentus.
81. Esant poreikiui gali būti kviečiami lektoriai ir atlikėjai vienkartinėms paslaugoms. Gali būti perkamos edukacinių programų ar kitos paslaugos.
82. Projektai, visiškai arba iš dalies finansuojami iš nebiudžetinių Gimnazijos lėšų, numatomi Gimnazijos veiklos programoje. Projekto pradžia įteisinama Gimnazijos direktoriaus įsakymu, kuriame numatoma projekto darbo grupė, komisijų sudėtys ir kt.
83. Atsižvelgiant į projekto apimtį gali būti rengiami nuostatai ir (ar) programos, tvirtinamos sąmatos. Pagal projekto pobūdį gali būti rengiamos projektų ataskaitos, aktai, komisijų protokolai ir pan. Ataskaitas rengia projekto vadovas kartu su buhalteriu.
84. Tarptautiniai projektai vykdomi pagal finansuojančios organizacijos numatytą tvarką, o lėšos naudojamos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus.

**PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMAI GRUPINIO MOKYMO SI FORMA KASDIENIU AR NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU ĮGYVENDINTI KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO GIMNAZIJOJE SKIRIAMAS PAMOKŲ SKAIČIUS PER SAVAITĘ IR PER DVEJUS METUS**

Klasė	Gimnazijos I / Gimnazijos II klasėje	Pagrindinio ugdymo programos II dalyje (per dvejus metus iš viso)
Ugdymo sritis ir dalykai		
Dorinis ugdymas		
Dorinis ugdymas (etika)	1;1	2
Dorinis ugdymas (tikyba)		
Kalbos		
Lietuvių kalba ir literatūra	5;5	10
Užsienio kalba (1-oji)	3;3	6
Užsienio kalba (2-oji)	2;2	4
Matematika ir informatika		
Matematika	5;5	10
Informatika	1;1	2
Gamtamokslis ugdymas		
Biologija	2;1	3
Chemija	2;2	4
Fizika	2;2	4
Socialinis ugdymas		
Istorija	2;2	4
Pilietiškumo pagrindai	1;1	2
Geografija	2;1	3
Ekonomika ir verslumas	0;1	1
Meninis ugdymas		
Dailė	1;1	2
Muzika	1;1	2
Technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga		
Technologijos	1;1	2
Fizinis ugdymas	2;2	4
Gyvenimo įgūdžiai	1;1	2
Etninė kultūra*		
Pamokų skaičius mokiniui per savaitę	34;33	67

\* integruojama į ugdymo turinį.

**VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAI GRUPINIO MOKYMO SI FORMA KASDIENIU AR NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU ĮGYVENDINTI KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO GIMNAZIJOJE SKIRIAMAS PAMOKŲ SKAIČIUS PER SAVAITĘ IR PER DVEJUS METUS**

Klasė	III klasė	IV klasė
Dalykų grupės ir dalykai		
Privalomi dalykai		
Lietuvių kalba ir literatūra	6 (A)*	6 (A)
Matematika	6 (A)	6 (A)
Fizinis ugdymas, pasirinkta sporto šaka	3	3
Privalomai pasirenkami dalykai		
Dorinis ugdymas		
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1
Dorinis ugdymas (etika)	1	1
Kalbinis ugdymas		
Užsienio kalba (anglų), B2 (su integruotu moduliu**)	4	4
Užsienio kalba (prancūzų), B2	3	3
Užsienio kalba (vokiečių), B2	3	3
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas		
Biologija	3	3
Chemija	3	3
Fizika (su integruotu moduliu IV gimn. kl.)	3	4
Informatika (su integruotu moduliu***)	4 / 5****	4 / 5****
Visuomeninis ugdymas		
Istorija	3	3
Geografija	3	3
Ekonomika ir verslumas	3	3
Filosofija	3	3
Meninis ugdymas		
Daile	2	2
Muzika	2	2
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai		
Rusų kalba pažengusiems	2	2
Prancūzų kalba pradedantiesiems	3	3
Vokiečių kalba pradedantiesiems	3	3
Geografinės informacinės sistemos	1	1
Menų istorija	1	1
Psichologija	1	1
Dalyko modulis*****	1	1
Brandos darbas	50 valandų	
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę	25 pamokos	

\* A – dalyko programos išplėstinis kursas;

\*\*užsienio kalbos akademiinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas);

\*\*\*informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) privalomas, pasirinkusiems mokytis informatiką;

\*\*\*\*pamokų skaičius mokiniams, besimokantiems informacinių technologijų pagal KTU informatikos fakulteto studijų programų studijų modulių P175B118 ir P175B123 ugdymo turinį.

\*\*\*\*\*siūlomi biologijos, chemijos, fizikos ir istorijos dalykų moduliai.

## MOKINIŲ ATLEIDIMO NUO DALIES AR VISŲ PAMOKŲ LANKYMO TVARKA

### I. BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Tvarka reglamentuoja Kauno technologijos universiteto gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, atleidimo nuo dalies ar visų pamokų lankymo tvarką.
2. Tvarka parengta vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. Nr. V-559.

### II. ATLEIDIMAS NUO DALIES AR VISŲ PAMOKŲ

3. Mokinys, jeigu pageidauja, Gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų:
  - 3.1. kurių mokosi formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitose) pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (ar yra jas baigęs);
  - 3.2. kurių mokosi pagal kitas neformaliojo vaikų švietimo programas;
  - 3.3. kurių yra išlaikę tarptautinius egzaminus, prilyginamus valstybiniams brandos egzaminams, išskyrus atvejus, kai įgyjamas terminuotas tarptautinių egzaminų sertifikatas.
4. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų ar kitų neformaliojo švietimo programų turiniu, kuris turi derėti su Bendrųjų programų turiniu. Programas ar jų nuorodas mokyklai pateikia mokinys ar mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su prašymu atleisti nuo to dalyko pamokų iki Gimnazijos sprendimu numatomos datos.
5. Mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį iš dalies ar visiškai, mokytojas siūlo mokyklos vadovui atleisti mokinį nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo;
6. Mokinui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų prizininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo. Mokinui pateikus prašymą mokyklos vadovui, mokyklos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą.
7. Gimnazijos vadovybė priima sprendimus dėl ugdymo laiko įskaitymo mokinui, kai jis atstovauja Gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Mokykla taip pat gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.
8. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokinui pageidaujant, pritarus Gimnazijos vadovybei, jis gali nelankyti pamokų ir mokytis savarankiškai, numatant mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą.
9. Mokiniai, kurie pageidauja būti atleisti nuo menų ar fizinio ugdymo pamokų, iki einamųjų mokslo metų spalio 1 dienos direktoriaus pavaduotojui ugdymui pristato pažymą, patvirtinančias muzikos, dailės, menų ar sporto mokyklų lankymą ar jų baigimą. Gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus. Gimnazijos vadovybė priima sprendimus dėl menų ar fizinio ugdymo dalykų, o išimtiniais atvejais – ir kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę.

10. Mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai. Gimnazija užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai direktoriaus sprendimu gali į Gimnaziją atvykti vėliau arba išvykti anksčiau.
11. Apie atleidimus nuo dalies ar visų pamokų lankymo bei tvarkaraščio pakeitimus Gimnazija informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

### **III. SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA**

12. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui supažindina mokinius su šia tvarka iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.
-

## **MOKOMOJO DALYKO, DALYKO KURSO, MODULIO KEITIMO TVARKA**

### **I. BENDRIEJI NUOSTATAI**

1. Tvarka reglamentuoja Kauno technologijos universiteto gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, mokomojo dalyko, dalyko kurso ir dalyko modulio keitimo tvarką.
2. Tvarka parengta vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. Nr. V-559.

### **II. MOKOMOJO DALYKO, DALYKO KURSO, MODULIO KEITIMAS**

3. Apie ketinimą keisti (atsisakyti) mokomąjį dalyką, dalyko kursą, modulį:
  - 3.1. pirmajame semestre III-IV klasės mokinys raštu informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui ne vėliau kaip iki rugsėjo 10 d.;
  - 3.2. antrajame semestre III klasės mokinys raštu informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui ne vėliau kaip iki sausio 10 d.;
  - 3.3. antrajame semestre IV klasės mokinys raštu informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie mokomojo dalyko, modulio atsisakymą ne vėliau kaip iki sausio 10 d. (mokomojo dalyko, dalyko kurso, modulio IV klasės mokinys keisti nebegali);
4. Norėdamas pakeisti mokomąjį dalyką, dalyko kursą ar modulį mokinys pildo prašymą Gimnazijos direktoriui dėl mokomojo dalyko, dalyko kurso ar modulio keitimo.
5. Apie savo sprendimą keisti mokomąjį dalyką, dalyko kursą ar modulį mokinys informuoja dėstančius mokytojus iš anksto prieš rašydamas prašymą.
6. Keisti mokomąjį dalyką ar dalyko kursą mokinys gali išlaikęs įskaitą iš dalyko atitinkamo kurso programos ar kursų programų skirtumų bei išlaikęs dalyko tarpinį patikrinimą, jei mokinio naujai pasirinktas dalykas patenka į privalomų ir privalomai pasirenkamų dalykų grupę:
  - 6.1. atsiskaitymai vykdomi per du mėnesius pakeitus individualųjį ugdymo planą pirmajame pusmetyje (bet ne vėliau nei iki numatytos tarpinio patikrinimo datos, jei mokinio naujai pasirinktas dalykas patenka į privalomų ir privalomai pasirenkamų dalykų grupę) ir iki ugdymo proceso pabaigos birželio mėnesį, nusprendus keisti individualųjį ugdymo planą po antrojo pusmečio;
  - 6.2. konkretų atsiskaitymo laiką mokiniai derina su dalyko mokytoju, įskaitai iš dalyko kurso programos ar kurso programų skirtumo mokinys ruošiasi savarankiškai arba konsultuojamas atitinkamo dalyko mokytojo;
  - 6.3. įskaitos pažymys elektroniniame dienyne įrašomas langelyje prie atitinkamo pusmečio ar metinio pažymių. Įskaitos įvertinimas yra laikomas pusmečio ar metinis įvertinimu;
  - 6.4. keičiant įskaitomis (vertinimo įrašu „įskaityta“) vertinamus dalykus už programų skirtumus mokiniams atsiskaityti nereikia;
  - 6.5. mokiniui, besimokiusiam pagal dalyko išplėstinio kurso programą ir pageidaujančiam mokytis pagal bendrojo kurso programą, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas.

### **III. SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA**

7. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui supažindina mokinius su šia tvarka iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.
-